

Comune di Montalto Dora (TO)

Bilancio di Previsione

Oggetto	Bilancio di Previsione
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Finanziario - Tributi - Personale Responsabile: Dott. Marco Putto Gnerro EMail: tributi@comune.montalto-dora.to.it ; ragioneria@comune.montalto-dora.to.it PEC: protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it Apertura al Pubblico: Lunedì e venerdì 09.30 - 12.00 Mercoledì 09.30 - 12.00 / 15,30 - 17.45
Nome Responsabile Procedimento	Andrea Giovanni Osella Telefono: 0125 650014 EMail: ragioneria@comune.montalto-dora.to.it PEC: protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it
Descrizione	<p>Il bilancio di previsione finanziario costituisce la proiezione delle spese e delle entrate relative ai programmi indicati nel DUP. Esso è redatto con riferimento ad un orizzonte temporale triennale secondo lo schema approvato con il d.Lgs. n. 118/2011 e contiene le previsioni di competenza nonché, limitatamente al primo anno, le previsioni di cassa.</p> <p>Al bilancio di previsione sono allegati tutti i documenti previsti dal principio contabile applicato della programmazione all. n. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 172 del TUEL.</p> <p>La Giunta comunale impartisce le direttive inerenti alle strategie operative ed i macro-obiettivi ai quali dovranno attenersi i responsabili di servizio per la formulazione della proposta di bilancio.</p> <p>Ai fini della formazione dei documenti di bilancio, i responsabili di servizio elaborano, sulla base del DUP e delle direttive approvate dalla Giunta comunale, nonché delle ulteriori indicazioni di carattere finanziario o gestionale ricevute, le proposte finanziarie necessarie per l'attuazione dei programmi di spesa (o di parte di essi) di rispettiva competenza, corredate della relativa programmazione esecutiva e di tutte le informazioni necessarie ai fini dell'approvazione dei documenti di bilancio. Le proposte vengono trasmesse al responsabile del servizio finanziario.</p> <p>Sulla base delle proposte pervenute il responsabile del servizio finanziario verifica la compatibilità con l'insieme delle risorse ipotizzabili ed elabora una prima bozza di bilancio che trasmette alla Giunta comunale. Qualora risulti necessario, la Giunta comunale fornisce ai responsabili di servizio le indicazioni per l'adeguamento delle proposte formulate, che dovranno essere valutate di concerto con gli assessori di riferimento.</p> <p>La Giunta comunale approva lo schema di bilancio e tutti i documenti allegati, di norma, entro il 15 novembre ai fini della loro presentazione al Consiglio comunale. A tal fine viene disposto il deposito degli atti, da comunicarsi ai consiglieri. Contestualmente trasmette il bilancio all'organo di revisione per la resa del relativo parere, che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione del bilancio, secondo modalità e tempi stabiliti dall'apposito regolamento.</p> <p>I consiglieri comunali possono presentare emendamenti allo schema di bilancio. Gli emendamenti devono essere presentati in forma scritta, non possono determinare squilibri di bilancio e, nel caso prevedano maggiori spese, dovranno indicare i mezzi di copertura.</p> <p>Gli emendamenti presentati saranno istruiti con acquisizione del parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato, del parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario e del parere dell'organo di revisione. Gli emendamenti potranno essere posti in discussione solo se completi dei pareri sopra indicati.</p>
Ufficio provvedimento finale	Finanziario - Tributi - Personale Responsabile: Dott. Marco Putto Gnerro

	<p>EMail: tributi@comune.montalto-dora.to.it; ragioneria@comune.montalto-dora.to.it PEC: protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it</p> <p>Apertura al Pubblico: Lunedì e venerdì 09.30 - 12.00 Mercoledì 09.30 - 12.00 / 15,30 - 17.45</p>
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	<p>Finanziario - Tributi - Personale</p> <p>Responsabile: Dott. Marco Putto Gnerro E-Mail: tributi@comune.montalto-dora.to.it; ragioneria@comune.montalto-dora.to.it PEC: protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it</p> <p>Apertura al Pubblico: Lunedì e venerdì 09.30 - 12.00 Mercoledì 09.30 - 12.00 / 15,30 - 17.45</p>
Termine	0
Silenzio Assenso	NO
Strumenti di Tutela	T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte
Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	<p>dr. Raffaella Di Iorio E-Mail: segreteria@comune.montalto-dora.to.it PEC: protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it</p>

Comune di Montalto Dora (TO)

Piazza 4 Novembre, 3 - 10016 Montalto Dora (TO) - Italy
Tel. (+39)0125.650014
Codice Fiscale: 01741070013 - Partita IVA: 01741070013
E-Mail: segreteria@comune.montalto-dora.to.it
PEC: protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it
Web: <https://www.comune.montalto-dora.to.it>