COPIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI MONTALTO DORA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 53

OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA

L'anno **duemilaventuno** addì **sedici** del mese di **giugno** alle ore 18:00 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
Galletto Renzo	Sindaco	Si	
Marchesini Domenico	Assessore	Si	
Baldi Sara	Assessore	Si	
Gaido Alberto	Assessore	Si	
Franco Nella	Assessore		Si

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dr.ssa Raffaella Di Iorio.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione di seguito allegata;

RITENUTA essa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile:

- In merito alla regolarita' tecnica, il Responsabile del Servizio interessato ha espresso parere Favorevole;

ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. num. 267 del 18.08.2000, cosi' come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge num. 213 del 07.12.2012;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione che viene di seguito allegata.

ATTESA l'urgenza di quanto sopra deliberato, la Giunta Comunale, con voti unanimi e favorevoli, dichiara la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo num. 267 del 18.08.2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41 DEL 16/06/2021

OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA

LA GIUNTA COMUNALE

- Visti i D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, con particolare riferimento al Titolo IV "Organizzazione e personale", e n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni;

- Visto, in particolare, l'art. 89 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U. Enti Locali) che attribuisce a ciascuna Amministrazione Locale autonomia regolamentare nel potere di organizzazione degli uffici;

- Richiamato, in particolare, il primo e il secondo comma dell'art. 5 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 (Potere di organizzazione);

- Visti inoltre gli articoli 42 e 48, comma 3, del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, che attribuiscono alla Giunta la competenza all'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

- Vista la deliberazione di GC n.85 del 6 dicembre 2017 con la quale si ridefiniva la dotazione organica del Comune di Montalto Dora;

- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 62 del 15.06.1998 e successive modifiche ed integrazioni;

- Dato atto che, con l'evolversi della normativa in materia di lavoro nella pubblica amministrazione, è necessario procedere ad un adeguamento generale del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- Dato atto che, nelle more di attivazione e perfezionamento del processo suindicato e dell'adozione del nuovo regolamento, è necessario procedere alla modifica e/o integrazione del predetto Regolamento tenuto conto delle attuali e concrete esigenze dell'Amministrazione Comunale, soprattutto in relazione al collocamento in pensione, con decorrenza 01/01/2022 dell'impiegata servizi demografici, come rileva dalla determinazione n. 99 del 28.05.2021, e alla sua sostituzione;

- Rilevata, in particolare, la necessità di modificare le modalità di accesso per la copertura del posto di Istruttore amministrativo categoria C servizi demografici, previste nell'allegato B del regolamento di cui alla citata deliberazione di GC n.62/1999;

- Ritenuto di provvedere in merito;

- Acquisiti in merito i pareri favorevoli di Regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di approvare ed allegare, in modo integrante e sostanziale, la scheda relativa ai requi ed alle modalità di accesso per la copertura del posto di Istruttore amministrativo ser demografici (Allegato B);

2. Di trasmettere per opportuna informativa copia della presente deliberazione alle OO. ed alla RSU.

* * * * * *

Il sottoscritto responsabile del Servizio propone che la Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Montalto Dora, 16/06/2021

Il Responsabile del Servizio Finanza Personale e Tributi
f.to Dott. Andrea Giovanni OSELLA

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo num.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica.

Montalto Dora, 16/06/2021

Il Responsabile del
Servizio Finanza Personale e Tributi
f.to OSELLA ANDREA GIOVANNI

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Renzo Galletto	f.to dr.ssa Raffaella Di Iorio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/06/2021

Montalto Dora, 18/06/2021

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Raffaella Di Iorio

REP. N° (n°di pubblicazione all'albo)

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale

Il Segretario Comunale
dr.ssa Raffaella Di Iorio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione é stata trasmessa in elenco, con lettera n. prot._____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 del decreto legislativo n. 267/2000.

- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno

  - perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4° del decr. Lg.vo n. 267/2000);
  - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (Art. 134, comma 3° del decreto legislativo n. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr.ssa Raffaella Di Iorio

Allegato B

REQUISITI – MODALITÀ ACCESSO – PROVE

CATEGORIA	Profilo Professionale	Area Attività	REQUISITI DI ACCESSO		PROVE CONCORSUALI	
			Titolo di Studio	Altri	Prova scritta teorico - pratica	Prova orale
C	Istruttore amministrativo	Servizi demografici / Servizi istituzionali	Diploma di scuola secondaria superiore, conseguito al termine di un corso quinquennale	Patente B	Stesura di un elaborato o di uno o più quesiti a risposta sintetica e nella redazione di un atto amministrativo, inerenti ad una o più materie tra quelle d'esame. Materie d'esame: - elementi di diritto amministrativo; - elementi di diritto civile; - procedimento amministrativo; - ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni ed alla loro attività amministrativa; - norme in materia di documentazione amministrativa e di accesso ai documenti amministrativi; - norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale); - nozioni in materia di sistema statistico nazionale - codice di comportamento del dipendente pubblico.	Colloquio riguardante le materie della prova scritta e, inoltre, l'accertamento di: - Conoscenza della lingua inglese; - Conoscenza dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.