

ESTRATTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO



**COMUNE DI MONTALTO DORA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 57**

---

OGGETTO: CRITERI PER LA SELEZIONE RELATIVA ALLA MOBILITA' ESTERNA. INTEGRAZIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI.

---

L'anno **duemilasedici** addì **QUATTORDICI** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore 17,00, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

IPPOLITO	Rita	Sindaco
SERRACCHIOLI	Roberto	Assessore
BOVO	BRUNELLA	Assessore
MIGLIACCIO	Francesco	Assessore

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dr.ssa Rita BARTOLETTI.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la discussione.

OGGETTO: CRITERI PER LA SELEZIONE RELATIVA ALLA MOBILITA' ESTERNA  
INTEGRAZIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTO l'art. 30 del D.lgs. n. 165/ 30.03.2001 e s.m.i. ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni , che faccia domanda di trasferimento,previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- RICHIAMATO l'atto di Giunta Comunale n. 30 del 27.04.2016 all'interno del quale è inclusa la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 con cui si è stabilito di procedere alla copertura del posto vacante in oggetto;
- RICHIAMATE la legge n. 190/2014 art. 1 comma 424, la legge n. 125/2015 e la legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) art. 1 comma 234;
- DATO ATTO che il Comune di Montalto Dora ha inserito all'interno del portale predisposto dal Ministero della Funzione Pubblica il fabbisogno di n. 1 unità lavorativa di Categoria C1 e che alla data odierna non risulta in atto alcuna procedura di ricollocamento di personale in esubero degli Enti di area vasta;
- VISTA la comunicazione della Regione Piemonte, pot. n. 744/BPE00 del 31.08.2016 (ns. prot. n. 5307/2016) che invia la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 42335 dell' 11.08.2016 con la quale si dispone che a seguito dell'assenza o esiguo numero di personale in soprannumero degli Enti di area vasta da ricollocare, è possibile procedere anche per la Regione Piemonte e per gli Enti Locali piemontesi al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione del personale previste dalle norme vigenti;
- VISTO l'art. 16 del D.l. n. 113/2016 convertito nella legge n. 160 del 07.08.2016;
- VISTI il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e i vigenti CCNLL dei dipendenti degli Enti Locali;
- VISTO il vigente regolamento Comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi, (atto di G.C. n. 62 del 15/06/1998 e s.m.i.);
- VISTO il D.lgs.n. 165/2001 e s.m.i. ;
- VISTO il D.l. n. 78/2015 (legge n. 125/2015);
- VISTO il D.l. n. 113/2016 (legge n. 160/2016);

- DATO ATTO che con delibera G.C. n. 56/2016 è stato approvato il Piano Azioni Positive 2016-2018;

- RILEVATO che sussistono le altre condizioni per poter procedere all'emissione di un avviso di mobilità esterna per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Istruttore Amministrativo" categoria C1 (Servizi Istituzionali Demografici: Anagrafe - stato civile - elettorale);

- CONSIDERATO che il vigente regolamento degli uffici e servizi non contiene criteri per la selezione relativa alle mobilità esterne;

- RITENUTO indispensabile dettare criteri per tale selezione che in tempi brevi verrà gestita dal Segretario Comunale ;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressa ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000, n.267;

- Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

- DI STABILIRE, per tutto quanto indicato in premessa e ad integrazione del vigente regolamento degli uffici e dei servizi i seguenti criteri per la selezione relativa alla mobilità esterna:

-Valutazione psicoattitudinale (comprensiva della conoscenza base delle principali procedure informatiche) e colloquio individuale (massimo punti 20)  
Curriculum vitae professionale e formativo (massimo punti 10)

così distinti:

-Titolo di studio: fino punti 2

-Titoli vari: fino punti 2

-Curriculum formativo e professionale: (fino punti 6)

Il punteggio relativo al Curriculum (massimo punti 6) verrà attribuito con valutazione complessiva delle attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito. (vi rientrano ad es: tirocini, partecipazione a corsi, seminari, incarichi pertinenti ecc.)

Nel caso di Curriculum insignificante non verrà dalla Commissione preposta attribuito alcun punteggio.

La Commissione avrà a disposizione un massimo totale di 30 punti.

Il candidato, per essere ammesso alla valutazione del Curriculum, dovrà ottenere un punteggio minimo di 14/20 sulla prova psicoattitudinale e colloquio.

DI DICHIARARE, con successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000;

\*\*\*\*\*

Visto l'art. 49 I° Comma del decreto legislativo n.267/2000 si esprime parere di regolarità tecnica nella deliberazione sopra esposta.

La Responsabile dei Servizi Istituzionali  
f.to Rita Bartoletti

Visto l'art. 49 comma 1° del decreto legislativo n° 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica e contabile nella deliberazione sopra esposta.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Personale  
f.to Mauro Vigliocco

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

f.to Rita IPPOLITO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Rita BARTOLETTI

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **13 OTT. 2016**

il **13 OTT. 2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rita BARTOLETTI

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

**13 OTT. 2016**



**Il Segretario Comunale**

Rita BARTOLETTI

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco, con lettera n. prot. **6242** in data **13 OTT. 2016** ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del decreto legislativo n. 267/2000

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **13 OTT. 2016**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4° del decr. Lg.vo 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo (Art. 134, comma 3° del decreto legislativo n.267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li

**13 OTT. 2016**



**Il Segretario Comunale**

f.to Rita BARTOLETTI