

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

f.to Rita IPPOLITO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Raffaella DI IORIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21/09/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Raffaella DI IORIO

Rep. n.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
f.to Raffaella DI IORIO

Dalla Residenza Comunale, 21/09/2018

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco, con lettera n. prot. 6028 in data 21/09/2018 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del decreto legislativo n. 267/2000;
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno
 - ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4° del decr. Lg.vo 267/2000);
 - ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo (Art. 134, comma 3° del decreto legislativo n.267/2000).

Dalla Residenza Comunale,

Il Segretario Comunale

Estratto

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



COMUNE DI MONTALTO DORA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82

OGGETTO: REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO GENERALE DEGLI
UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA

L'anno duemiladiciotto addì 12 del mese di SETTEMBRE, alle ore 17,00, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

		Presente	Assente
IPPOLITO Rita	Sindaco	☒	☐
SERRACCHIOLI Roberto	Assessore	☒	☐
MIGLIACCIO Francesco	Assessore	☐	☒
ANTONICELLI Nicola	Assessore	☐	☒
BOVO Brunella	Assessore	☒	☐

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Raffaella DI IORIO
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la discussione.

**OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E
DEI SERVIZI – MODIFICA.**

L A G I U N T A C O M U N A L E

Esaminata la proposta di deliberazione di seguito trascritta;

Ritenuta essa meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile di servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07/12/2012;

Con voti unanimi espressi in modo palese

D E L I B E R A

- di approvare integralmente la proposta di deliberazione che viene di seguito trascritta.
- attesa l'urgenza di quanto sopra deliberato, la Giunta Comunale, con voti unanimi e favorevoli, dichiara la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000.

OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visti i D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con particolare riferimento al Titolo IV "Organizzazione e personale", e n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni;
- Visto, in particolare, l'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U. Enti Locali) che attribuisce a ciascuna Amministrazione Locale autonomia regolamentare nel potere di organizzazione degli uffici;
- Richiamato, in particolare, il primo e il secondo comma dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (Potere di organizzazione);
- Visti inoltre gli articoli 42 e 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, che attribuiscono alla Giunta la competenza all'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- Vista la deliberazione di GC n.85 del 6 dicembre 2017 con la quale si ridefiniva la dotazione organica del Comune di Montalto Dora;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 62 del 15.06.1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- Dato atto che, con l'evolversi della normativa in materia di lavoro nella pubblica amministrazione, è necessario procedere ad un adeguamento generale del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Dato atto che, nelle more di attivazione e perfezionamento del processo suindicato e dell'adozione del nuovo regolamento, è necessario procedere alla modifica e/o integrazione del predetto Regolamento tenuto conto delle attuali e concrete esigenze dell'Amministrazione Comunale, soprattutto in relazione al collocamento in pensione, con decorrenza 31/12/2018 del Responsabile del Settore Finanziario, giusta deliberazione di G.C. n. 25 del 07/03/2018, e alla sua sostituzione;
- Rilevata, in particolare, la necessità di modificare le modalità di accesso per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile categoria D, previste nell'allegato B del regolamento di cui alla citata deliberazione di GC n.62/1999, nonché alcune ulteriori integrazioni come indicate nell'allegato A;
- Ritenuto di provvedere in merito;
- Acquisiti in merito i pareri favorevoli di Regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di approvare le modifiche ed integrazioni al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi nel testo allegato A) costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare ed allegare, in modo integrante e sostanziale, la scheda relativa ai requisiti ed alle modalità di accesso per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile (Allegato B);
3. Di trasmettere per opportuna informativa copia della presente deliberazione alle OO.SS. ed alla RSU.

Il sottoscritto Segretario Comunale propone che la Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Montalto Dora, 12/09/2018

Il Responsabile dei Servizi Istituzionali
f.to Raffaella DI IORIO

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica nella deliberazione sopra esposta.

Montalto Dora, 12/09/2018

Il Responsabile dei Servizi Istituzionali
f.to Raffaella DI IORIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Mauro VIGLIOCCO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile nella deliberazione sopra esposta.

Montalto Dora, 12/09/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Mauro VIGLIOCCO

ALLEGATO A

INSERIRE DOPO L’ ARTICOLO 27 IL SEGUENTE ARTICOLO

Art: 27-BIS : PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 20 (venti), il bando potrà prevedere una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso.
Per l’espletamento della prova preselettiva l’Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.
A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell’ultima posizione utile. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell’ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

INTEGRARE L’ARTICOLO 28 - Domanda di ammissione al concorso – Termini – Modalità come segue:

AL COMMA 1 INSERIRE DOPO LE PAROLE “ fissato dal bando.” le parole “ È possibile l’invio della domanda a mezzo PEC.”

AL COMMA 2 INSERIRE DOPO LE PAROLE ” non festivo” le parole “ Nel bando è possibile prevedere che, in caso di invio della domanda a mezzo posta, faccia fede unicamente la data di arrivo agli uffici del Comune risultante dal timbro dell’ufficio protocollo”

AL COMMA 4 SOSTITUIRE LA LETTERA e12) con la seguente : “ e12) (solo per i posti di categoria D) la conoscenza della lingua inglese per l’accertamento della relativa conoscenza in sede di prova orale; “

MODIFICARE L’ARTICOLO 38 – Svolgimento delle prove. Come segue:

SOSTITUIRE I COMMA RIPORTANTI IL NUMERO 1-2-3-4-5-6 CON IL SEGUENTE COMMA
“1 Il diario delle prove concorsuali può essere indicato nel bando di concorso. La data , l’ora ed il luogo delle prove concorsuali potranno essere comunicate, altresì, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montalto Dora nella sezione “ Bandi di concorso” almeno 15 (quindici) giorni prima dell’inizio delle prove medesime.
SOSTITUIRE la numerazione dei comma successivi 7 -8-9- con i seguenti numeri 2-3-4

MODIFICARE L’ARTICOLO 43 – Criteri di valutazione delle prove d’esame come segue:

AL COMMA 1 SOSTITUIRE LE PAROLE “ dispone di 15 punti” con le parole “ dispone di 10 punti” e le parole “ in quarantacinquesimi (45/45) con le parole “ in trentesimi (30/30) .”

AL COMMA 4 SOSTITUIRE LE PAROLE “ non inferiore a 31,5/45.” con le parole “ non inferiore a 21/30.”

Allegato B

REQUISITI – MODALITÀ ACCESSO – PROVE						
CATEGORIA	Profilo Professionale	Area Attività	REQUISITI DI ACCESSO		PROVE CONCORSUALI	
			Titolo di Studio	Altri	Prova scritta teorico - pratica	Prova orale
D	Istruttore Direttivo Contabile	Economica Finanziaria	Laurea in: Economia e Commercio o titolo equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l’ordinamento universitario ante riforma di cui al DM n. 509/1999, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza, oppure una delle seguenti lauree specialistiche o magistrali in : Scienze dell’economia (64/S) Scienze economico-aziendali (84/S) Scienze dell’economia (LM-56) Scienze economico-aziendali (LM-77) oppure Laurea triennale in “Scienze dell’economia e della gestione aziendale” (L18) o in “Scienze economiche” (L33) o Lauree (DM 509/99) in “ Scienze dell’economia e della gestione aziendale” (17) o in “Scienze economiche” (28).	Patente B	Stesura di un elaborato o di uno o più quesiti a risposta sintetica e nella redazione di un atto amministrativo, inerenti ad una o più materie tra quelle d'esame. Materie d'esame: Contabilità finanziaria. Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali. Ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), Disciplina in materia di personale Enti Locali. Disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza. Peculiarità di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.. Legge n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), con particolare riferimento alla procedure di acquisto beni e servizi. Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali (rapporti con il contribuente, modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione, norme sul contenzioso tributario , riscossione coattiva) e alla normativa in materia di IVA e IRAP.	Colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame oltre che la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. Materie d'esame: Contabilità finanziaria. Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali. Ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), Disciplina in materia di personale Enti Locali. Disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza. Peculiarità di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.. Legge n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), con particolare riferimento alla procedure di acquisto beni e servizi. Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali (rapporti con il contribuente, modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione, norme sul contenzioso tributario , riscossione coattiva) e alla normativa in materia di IVA e IRAP.