



COMUNE DI MONTALTO DORA

Città Metropolitana di Torino

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (CANONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, CANONE PATRIMONIALE PER LE AREE MERCATALI A CARATTERE PERMANENTE E PUBBLICHE AFFISSIONI) DEL COMUNE DI MONTALTO DORA, DI CUI ALLA LEGGE 160/2019 E S.M.I. PER LA DURATA DI ANNI TRE.

Amministrazione concedente: Comune di Montalto Dora - Piazza 4 Novembre, 3 - 10016 Montalto Dora (TO)

RUP: Marco Putto Gnerro - Responsabile Servizio Finanziario - e-mail:

ragioneria@comune.montalto-dora.to.it - tel. 0125 650014

Piattaforma telematica: SINTEL

Pubblicazione a valore legale: PVL ANAC

Valore stimato della concessione: € 39.200,00 (IVA esclusa) - valore stimato per l’intera durata ai sensi dell’art. 179 D.Lgs. 36/2023. Il valore stimato include l’eventuale proroga tecnica di cui all’art. 2, per un massimo di 6 mesi.

Base d’asta: aggio del 40% sul riscosso netto

La concessione prevede altresì un minimo garantito annuo a favore del Comune pari a € 15.000,00, quale condizione economica essenziale, come disciplinato nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto.

Art. 1 - Normativa di riferimento

1. La procedura si svolge ai sensi del D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici), in particolare degli artt. 182-185 (procedura aperta e criteri di aggiudicazione), 94-98 (cause di esclusione), 100-104 (requisiti e avalimento), 119 (subappalto), 179 (valore della concessione), nonché delle norme vigenti in materia di trasparenza, tracciabilità e protezione dei dati personali.
2. La pubblicità a valore legale è garantita mediante pubblicazione sulla Piattaforma per la pubblicità a valore legale PVL di ANAC e sul profilo del committente. La gestione telematica della procedura, incluse comunicazioni e ricezione delle offerte, avverrà mediante la piattaforma telematica SINTEL.

Art. 2 - Oggetto della procedura

1. La procedura ha per oggetto l’accertamento e la riscossione, ordinaria e coattiva, del canone unico patrimoniale (canone di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, canone patrimoniale per le aree mercatali a carattere permanente e pubbliche affissioni) del Comune di Montalto Dora per la durata di anni tre, come meglio specificato nel Capitolato tecnico
2. Durata: anni tre decorrenti dalla data effettiva di avvio del servizio risultante da apposito verbale di consegna sottoscritto tra le parti. Eventuale proroga tecnica di massimo sei mesi ammessa soltanto nei limiti e con le modalità previste dal Codice e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura.
3. La concessione prevede, per ciascuna annualità contrattuale, un minimo garantito non inferiore a € 15.000,00 (quindicimila/00), inteso quale entrata netta minima a favore

dell'Ente. In caso di proroga tecnica, il minimo garantito è riproporzionato in dodicesimi in relazione alla durata della proroga. Le modalità di verifica, congruaggio ed eventuale versamento integrativo sono disciplinate dal Capitolato tecnico e dallo Schema di contratto.

Art. 3 - Documenti di gara

La documentazione di gara è costituita dai seguenti atti e documenti:

- a) Bando di concessione;
- b) presente disciplinare;
- c) Capitolato tecnico;
- d) Schema di contratto di concessione;
- e) Istanza di partecipazione (Modello A);
- f) Modello offerta tecnica (Allegato B);
- g) Modello offerta economica (Allegato C);
- h) Dati storici e metodologia di stima del valore della concessione (Allegato D);
- i) Piano economico-finanziario semplificato (PEF-S) Format - Allegato E;
- l) Analisi di sensitività (Allegato F - foglio di calcolo)
- m) ogni altro chiarimento/integrazione pubblicati su SINTEL e, ove necessario, su PVL ANAC.

Art. 4 - Requisiti generali di partecipazione (ordine generale)

1. Sono esclusi dalla partecipazione gli operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 (cause automatiche e non automatiche), ivi comprese le fattispecie relative a false dichiarazioni, irregolarità fiscali e contributive, conflitti di interesse e ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
2. Costituiscono motivi di esclusione specifici: le condizioni ostative previste dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (cd. "pantouflage") e i divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione derivanti dall'art. 35 del D.L. 90/2014 convertito con L. 114/2014.
3. È fatto divieto di partecipare alla stessa procedura: i) in più di un raggruppamento temporaneo; ii) contemporaneamente in forma individuale e in forma aggregata; iii) per le aggregazioni di impresa aderenti al contratto di rete, oltre che come rete anche in forma individuale o in altro raggruppamento; iv) per le imprese che compongono una rete con soggettività giuridica e organo comune di partecipare separatamente alla gara. Si applica l'art. 68, comma 14, D.Lgs. 36/2023, con riferimento ai presupposti dell'art. 95, comma 1, lett. d). La violazione comporta l'esclusione dalla gara.
4. Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni rilevanti ai fini delle cause di esclusione non automatiche può fornire, unitamente alla domanda di partecipazione o su richiesta della Stazione appaltante, idonea documentazione attestante l'adozione di misure concrete e tempestive di ravvedimento e prevenzione (a titolo esemplificativo: risarcimento o impegno al risarcimento del danno, collaborazione con le autorità competenti, adozione di misure tecniche e organizzative idonee a prevenire ulteriori illeciti), ai fini della valutazione della sua affidabilità. La Stazione appaltante valuta le misure presentate secondo quanto previsto dal Codice, fermo restando che il soccorso istruttorio non può riguardare la modifica dell'offerta.

Art. 5 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (art. 100)

Idoneità professionale

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, inclusi: operatori economici singoli; consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane; consorzi stabili; RTI (costituiti o costituendi); consorzi ordinari; aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete; GEIE.

Ai soggetti partecipanti in forma aggregata si applicano, per quanto compatibili:

- le disposizioni dell'art. 67 del D.Lgs. 36/2023 per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d);
- le disposizioni dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 per RTI e consorzi ordinari;
- per le reti d'impresa, l'art. 68, comma 20.

I requisiti generali, di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono dichiarati in apposita documentazione (Istanza di partecipazione - Allegato A).

Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, l'idoneità professionale è soddisfatta mediante:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara e iscrizione all'albo dei concessionari ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 446/97 per le attività di accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali;
- per operatori stabiliti in altri Stati membri dell'UE è ammessa la prova del possesso di requisiti equivalenti mediante documentazione/certificazione rilasciata dall'autorità competente dello Stato di stabilimento.

Capacità economico-finanziaria

Per garantire adeguatezza organizzativa ed economica, il concorrente dovrà possedere un fatturato globale maturato nel settore dei servizi di riscossione nel triennio precedente per un importo almeno pari a € 80.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante bilanci o estratti di essi o, nel caso di operatori economici costituiti in forma di impresa individuale, ovvero di società di persone, dal modello unico o dalla dichiarazione IVA.

Capacità tecnico-professionale

1. Avere in corso o avere gestito, con buon esito, in concessione o in appalto negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del presente bando, il servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del canone unico patrimoniale (canone di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, canone patrimoniale per le aree mercatali a carattere permanente e pubbliche affissioni) di cui alla legge 160/2019 e smi (o servizi analoghi), in almeno 3 comuni con popolazione pari o superiore a 3.500 abitanti per un periodo complessivo di almeno 36 mesi anche non continuativi.

Regole di possesso dei requisiti:

- Operatore singolo: possiede i requisiti in proprio;
- RTI / Consorzio ordinario / GEIE: i requisiti devono essere posseduti da ciascun partecipante in relazione alle prestazioni che esegue (o, in ogni caso, da tutti i soggetti che svolgono direttamente le prestazioni oggetto di concessione);

- Rete d'impresa: i requisiti sono posseduti dai retisti secondo l'assetto di partecipazione (organo comune se presente con soggettività, e/o imprese retiste esecutrici), in applicazione dell'art. 68, co. 20.
- Consorzi (cooperative/artigiane/stabili): i requisiti (titoli/abilitazioni e iscrizioni pertinenti) devono essere posseduti dalle consorziate indicate come esecutrici per le prestazioni di rispettiva competenza, secondo l'art. 67.

Art. 6 - Avvalimento

1. È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto delle condizioni e dei limiti ivi previsti.
2. Il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto allega alla domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente e dal presente disciplinare.
3. Avvalimento dell'iscrizione all'Albo ex art. 53 D.Lgs. 446/1997 (titolo abilitativo). Qualora l'avvalimento abbia ad oggetto l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati alle attività di accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997, le prestazioni per le quali tale iscrizione è richiesta (ivi incluse, a titolo esemplificativo, l'emissione/sottoscrizione degli atti, l'attività di accertamento e la riscossione ordinaria e coattiva) devono essere eseguite direttamente dall'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 104, comma 2, D.Lgs. 36/2023.
4. Coordinamento con il capitolato (subappalto/sub-concessione). Resta fermo quanto previsto dal capitolato in materia di divieto/limiti al subappalto e alla sub-concessione. Tuttavia, l'eventuale esecuzione diretta delle prestazioni da parte dell'impresa ausiliaria nei casi di cui al comma 3 è ammessa nei limiti in cui discenda dall'applicazione dell'art. 104, comma 2, D.Lgs. 36/2023.
5. In ogni caso il concorrente resta responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Ente per la corretta esecuzione delle prestazioni affidate, fermo restando il regime di responsabilità solidale previsto dalla normativa.

Art. 7 - Subappalto

1. Il ricorso al subappalto da parte del Concessionario è regolato dall'art. 188 del D.Lgs. 36/2023 e, per rinvio, dall'art. 119 del medesimo decreto.
2. Il subappalto non può avere carattere integrale. Il Concessionario deve svolgere direttamente la parte prevalente delle attività oggetto della concessione e mantiene la responsabilità dell'esecuzione.
3. In ragione della peculiarità del servizio affidato in concessione (che implica l'esercizio di poteri pubblici oltre ad essere riservato a soggetti qualificati iscritti all'apposito Albo ministeriale) è vietato il subappalto e/o il sub-affidamento del servizio tranne che per quanto concerne le prestazioni accessorie di:
 - attacchinaggio;
 - installazione, manutenzione, sostituzione e riparazione degli impianti di affissione;
 - stampa, spedizione, postalizzazione, notifica di atti e documenti;
 - servizi informatici.
4. Il subappalto deve essere dichiarato in sede di offerta e sarà autorizzato dall'Ente nei limiti e con le modalità di legge.
5. Resta fermo quanto previsto dall'art. 6 in materia di avvalimento e di esecuzione diretta dell'ausiliaria nei casi ivi disciplinati.

Art. 8 - Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione. Obblighi verso il personale.

1. Il Concessionario deve disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio affidato attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le norme di legge e le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo dove si svolge il servizio e da rispettare tutti gli obblighi, di qualsiasi specie, ovvero nessuno escluso, assunti verso il personale,

previsti nella modalità di organizzazione e gestione del servizio, così come proposte in sede di partecipazione alla gara, nonché ad applicare tutte le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico del Concessionario, il quale ne è responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Il Concessionario adotta inoltre, nella gestione del servizio, tutti gli accorgimenti e i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal D.Lgs. 81/2008.

Contratto collettivo applicabile e dichiarazione di equivalenza
Il contratto collettivo di riferimento individuato dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.01, per il personale impiegato nell'attività prevalente oggetto della concessione è il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

Il concorrente indica nell'istanza di partecipazione il contratto collettivo applicato al personale impiegato nell'esecuzione della concessione. Qualora il concorrente applichi un contratto diverso da quello indicato dalla Stazione appaltante, dovrà allegare apposita dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative, con la documentazione ritenuta utile ai fini della verifica.

Art. 9 - Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle offerte

1. Le offerte dovranno essere presentate unicamente per via telematica sulla piattaforma SINTEL, entro le ore 12:00 del giorno 13 aprile 2026, termine non inferiore a 30 giorni decorrenti dalla data di trasmissione del bando alla PVL ANAC (pubblicità a valore legale-art. 184 D.Lgs. 36/2023).
2. Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale, ove previsto dalla piattaforma. Le offerte presentate oltre il termine stabilito saranno escluse.
3. E' consentito un sopralluogo facoltativo. Il sopralluogo, se richiesto dall'operatore economico, potrà essere effettuato entro il 31/03/2026 previo invio di una mail all'indirizzo: ragioneria@comune.montalto-dora.to.it.

Art. 10 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma SINTEL e sul sito istituzionale www.comune.montalto-dora.to.it. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma o il sito istituzionale.

Art. 11 - Contenuto dell'offerta e documentazione richiesta

1. Documentazione amministrativa: dichiarazioni ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e norme correlate, attestazione di iscrizione CCIAA/Albi, iscrizione all'albo nazionale dei soggetti privati di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 446/97, dichiarazioni su cause di esclusione (artt. 94-98), eventuale documentazione relativa a RTI/consorzi/avalimento, dichiarazione sul subappalto, copia documento di identità del sottoscrittore. La SA

procederà alle verifiche tramite FVOE 2.0. Per la documentazione amministrativa va utilizzato il Modello Allegato A.

2. Offerta tecnica redatta secondo il Modello Allegato B: modalità di organizzazione del servizio; sistema informativo; esperienza maturata e requisiti finanziari; certificazioni ISO e rating legalità; servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato. L'offerta tecnica NON deve contenere elementi economici.
3. Offerta economica (max 20 punti) secondo il Modello Allegato C: indicazione della percentuale di ribasso sull'aggio a base di gara (40%). All'offerta economica è allegato il PEF-S ed è richiesto ai soli fini della verifica di sostenibilità. La Commissione effettua la verifica di adeguatezza e sostenibilità del PEF-S dopo la conclusione della valutazione dell'offerta tecnica e dopo l'apertura della busta economica, e comunque prima dell'attribuzione del punteggio economico, ai sensi dell'art. 185, comma 5, D.Lgs. 36/2023.

Il minimo garantito annuo a favore del Comune, pari a € 15.000,00, non è soggetto a ribasso né costituisce elemento autonomo dell'offerta economica; esso rappresenta una condizione economica essenziale della concessione. Il PEF-S allegato all'offerta economica deve risultare coerente con tale parametro.

4. Allegati: eventuale attestazione sopralluogo, solo se effettuato, eventuale documentazione relativa all'avvalimento, eventuali dichiarazioni relative a RTI/consorzi, subappalti.

Art. 12 - Criterio di aggiudicazione

1. La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Art. 13 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.
2. Il punteggio verrà espresso in unità intere ed eventuali decimali (massimo due).

OFFERTA TECNICA

	CRITERI	SUB CRITERI	PUNTI	
1	MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1.1 Organizzazione dell'ufficio in relazione alle figure professionali che verranno impiegate, i relativi ruoli e funzioni. Modalità di gestione dell'utenza in presenza e online	10	Tot. PUNTI 40
		1.2 Modalità di controllo e contrasto al fenomeno dell'evasione	10	
		1.3 Modalità operative della riscossione coattiva	10	
		1.4 Modalità di gestione del contenzioso	10	
		2.1. Modalità di accesso per il	10	

2	SISTEMA INFORMATIVO	contribuente al sistema informativo ai fini della consultazione della propria posizione e al pagamento del proprio debito		Tot. PUNTI 20
		2.2. Modalità di interscambio dei dati, delle informazioni e delle rendicontazioni con il Comune	10	
3	ESPERIENZA MATURATA E REQUISITI FINANZIARI	3.1. Numero di comuni (diversi dai 3 comuni dichiarati nei requisiti di capacità tecnica e professionale) con popolazione pari o superiore a 3.500 abitanti (riferimento alla popolazione ISTAT al 31/12/2025) in cui si è stati concessionari del canone unico patrimoniale nel quinquennio antecedente il presente bando. Indicare denominazione dei comuni e periodo dell'affidamento per comune	8	Tot. PUNTI 11
		3.2 Risorse dedicate al servizio (numero e profili dedicati a Montalto Dora e tempi di risposta)	3	
4	CERTIFICAZIONI ISO E RATING LEGALITA'	4.1 ISO 9001	0,5	Tot. PUNTI 2
		4.2 ISO 14001	0,5	
		4.3 ISO 27001	0,5	
		4.4 Rating legalità (punteggio attribuito solo con 3 stelle)	0,5	
5	SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI PREVISTI NEL CAPITOLATO	5.1 Sono valutati i servizi e i progetti in grado di fornire un'utilità al Comune e/o al contribuente in termini di minori adempimenti e/o minori costi	7	Tot. PUNTI 7
			TOTALE PUNTI	80

Art. 14 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

1. A ciascuno degli elementi qualitativi di cui ai punti 1,2,5 è assegnato un punteggio discrezionale sulla base degli elementi forniti all'interno della relazione tecnica.
2. A ciascuno elemento di valutazione (sub criterio) cui è assegnato un punteggio discrezionale verrà attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Tale coefficiente verrà assegnato sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0,0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Quasi sufficiente
0,6	Sufficiente

0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

3. Terminata l'attribuzione dei coefficienti ai singoli sub-criteri da parte di ciascun commissario, verrà calcolata la media, per ognuno dei sub-criteri, tra i coefficienti attribuiti dai singoli commissari.
4. I punteggi per ciascun sub-criterio saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$P_{conc} = \frac{MC_{conc}}{MC_{top}} \times P$$

Dove:

P_{conc} = punteggio spettante al concorrente

MC_{conc} = media coefficienti del concorrente

MC_{top} = media coefficienti concorrente con valutazione migliore

P = punti massimi assegnabili

5. In relazione ai criteri di cui al punto 3.1 il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:
0 comuni aggiuntivi → 0 punti

1-2 comuni aggiuntivi → 2 punti

3-4 comuni aggiuntivi → 4 punti

5-6 comuni aggiuntivi → 6 punti

≥ 7 comuni aggiuntivi → 8 punti

6. In relazione al criterio di cui al punto 3.2, il concorrente deve indicare nell'offerta tecnica, a pena di non valutabilità del criterio:

- a) Team dedicato: elenco delle figure/profili (es. responsabile commessa, back office, addetto verifiche sul territorio, addetto coattivo/legale, ecc.), con descrizione sintetica di ruoli e attività svolte;
- b) Referente unico per il Comune e sostituto in caso di assenza;
- c) Monte ore settimanale dedicato al Comune, espresso in ore/settimana, specificando se svolto da remoto e/o sul territorio;
- d) Tempi di risposta almeno per:
 - riscontro a richieste via e-mail/PEC;
 - richiamata telefonica;
 - fissazione appuntamento/contatto operativo (anche da remoto).

Per il criterio 3.2 la Commissione attribuisce un **coefficiente C** da 0 a 1 in base alla seguente griglia; il punteggio è calcolato come:

$$P = 3 \times C$$

Griglia coefficienti (soglie minime)

- C = 0,0 (assente/non valutabile)
Mancata indicazione del monte ore settimanale e/o tempi di risposta; indicazioni generiche/non verificabili.
- C = 0,4 (base)
Referente indicato, anche senza sostituto. Monte ore medio ≥ 2 ore/settimana. Tempi di risposta: e-mail/PEC ≤ 5 gg lav., richiamata ≤ 3 gg lav., appuntamento ≤ 10 gg lav.
- C = 0,6 (adeguato)
Referente + sostituto. Monte ore medio ≥ 4 ore a settimana. Tempi di risposta e-mail/PEC ≤ 3 gg lav., richiamata ≤ 2 gg lav., appuntamento ≤ 7 gg lav.
- C = 0,8 (buono)
Referente + sostituto. Monte ore medio ≥ 6 ore a settimana. Tempi di risposta e-mail/PEC ≤ 2 gg lav., richiamata ≤ 1 gg lav., appuntamento ≤ 5 gg lav.
- C = 1,0 (ottimo)
Referente + sostituto. Monte ore medio ≥ 8 ore a settimana. Tempi di risposta e-mail/PEC ≤ 1 gg lav., richiamata ≤ 1 gg lav., appuntamento ≤ 3 gg lav.

Regola di attribuzione: la Commissione assegna il coefficiente corrispondente al livello integralmente raggiunto; in presenza di elementi intermedi può attribuire un coefficiente compreso tra due livelli contigui, con motivazione sintetica.

Gli impegni dichiarati ai fini del criterio 3.2 costituiscono obblighi contrattuali e sono oggetto di monitoraggio in fase di esecuzione.

7. Relativamente ai criteri di cui al punto 4, il punteggio viene attribuito se si è presenza della certificazione indicata.

8. Il punteggio tecnico finale attribuito a ogni concorrente è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun sub criterio e dovrà essere espresso con un numero massimo di decimali pari a 2.

Art. 15 - Metodo di attribuzione del punteggio per il calcolo dell'offerta economica

All'elemento aggio dell'offerta economica, la Commissione giudicatrice assegnerà massimo 20 punti.

Il punteggio è attribuito in base al ribasso percentuale (Au) offerto sull'aggio a base di gara (40%). La formula applicata è la seguente

$$PE = PE_{\max} \times \frac{S_o}{S_{\max}}$$

dove:

- S_o = Percentuale offerta dal singolo concorrente
- $PE_{\max}$ = Punteggio economico massimo assegnabile
- $S_{\max}$ = Percentuale più alta offerta in gara

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo (OT+OE) più elevato.

Nell'ipotesi di offerte con punteggio complessivo finale (OT +OE) uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Art. 16 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Art. 17 - Aggiudicazione dell'affidamento e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento del RUP. La Stazione appaltante effettuerà le verifiche del possesso dei requisiti tramite FVOE 2.0 e potrà richiedere, ove necessario, integrazioni documentali nella misura consentita dal Codice.

Art. 18 - Garanzie e assicurazioni

1. Garanzia provvisoria: non richiesta, così come indicato dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 per le procedure sotto soglia comunitaria.
2. Garanzia definitiva: ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 5% sull'importo contrattuale, così come indicato in premessa.
3. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto e comunque prima del verbale di consegna/avvio del servizio, deve produrre idonea polizza assicurativa RCT/RCO, valida per tutta la durata della concessione (incluse eventuali proroghe tecniche), con massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per danni a persone, cose e/o animali, comprensiva della responsabilità civile personale di tutti gli addetti. La polizza dovrà essere prodotta in originale o copia conforme prima della sottoscrizione del contratto.
4. Il Concessionario si impegna a garantire la continuità della copertura per tutta la durata del contratto, producendo su richiesta dell'Ente le quietanze di pagamento e comunicando tempestivamente eventuali sospensioni/disdette/non rinnovi.

Art. 19 - Contributo Anac/bolli

In relazione al valore stimato della concessione, inferiore a € 40.000,00, alla data di pubblicazione del bando non risulta dovuto il contributo ANAC.

Quanto all'imposta di bollo di cui all'art. 18, comma 10 e Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, si applica la disciplina vigente al momento della stipula; la Stazione appaltante verificherà gli eventuali adempimenti e importi dovuti secondo la normativa tempo per tempo applicabile.

Art. 20 - Penali e risoluzione

1. Le penali previste nel contratto sono applicate nel caso di violazioni degli obblighi contrattuali (materiale non idoneo, mancata comunicazione di variazioni del personale, mancato ripristino dei luoghi, ecc.). L'entità delle penali è dettagliata nel Capitolato tecnico.
2. Dopo un primo richiamo formale, l'applicazione di tre o più penali di rilievo può determinare la risoluzione del contratto.

Art. 21 - Soccorso istruttorio

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, attiva il soccorso istruttorio assegnando al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per integrare o regolarizzare la documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Le richieste di soccorso istruttorio e le relative risposte avvengono esclusivamente tramite la piattaforma telematica SINTEL; in caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato si applicano le conseguenze previste dalla normativa vigente.

Art. 22 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice. Il concorrente indica in offerta le eventuali parti contenenti segreti tecnici/commerciali o informazioni riservate per le quali richiede l'oscuramento, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 23 - Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla procedura è effettuato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Il Comune è Titolare del trattamento; il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@isimply.it e Pec dpoisimply@pec.it. I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici per le finalità di verifica e controllo.

Art. 24 - Disposizioni finali e foro competente

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si rimanda alle norme del D.Lgs. 36/2023 e alle disposizioni regolamentari e amministrative vigenti.
2. Per le controversie è competente il Foro di Ivrea, salvo diverso accordo richiesto dall'ordinamento.

Montalto Dora, 20/01/2026

Il RUP

Marco Putto Gnerro