



## COMUNE DI MONTALTO DORA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Allegato 6

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Procedura per la locazione dell'immobile comunale da adibire a bar/trattoria in Località Vauda

#### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è il Comune di Montalto Dora, con sede in Piazza IV Novembre nc 3 - 10016 Montalto Dora (TO), telefono 0125/650014, PEC: [protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it), sito istituzionale [www.come.montalto-dora.to.it](http://www.come.montalto-dora.to.it).

#### 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal Comune ai sensi dell'art. 37 del GDPR può essere contattato telefonicamente allo 0125.1899500, all'indirizzo e-mail [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it) e alla PEC [dpoisimply@pec.it](mailto:dpoisimply@pec.it).

#### 3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione della procedura comparativa a evidenza pubblica per l'individuazione del conduttore dell'immobile comunale sito in Località Vauda;
- ricezione, protocollazione, istruttoria e valutazione della domanda di partecipazione, della documentazione amministrativa e dell'offerta economica;
- verifica dei requisiti dichiarati, dell'assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione e della regolarità fiscale, contributiva e professionale, ove richiesto;
- adozione dei provvedimenti di ammissione, esclusione, aggiudicazione, revoca o annullamento della procedura;
- stipula, registrazione, gestione ed esecuzione del contratto di locazione, comprese garanzie, polizze, pagamenti, adempimenti contabili e fiscali;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, controlli, archiviazione e conservazione documentale;

-eventuale gestione di reclami, contenzioso, recupero crediti, tutela dei diritti del Comune e risposte a richieste delle autorità competenti;

#### **4. CATEGORIA DI DATI TRATTATI**

Il trattamento può riguardare dati identificativi e di contatto del concorrente, del legale rappresentante, dei procuratori, dei delegati o altro soggetti indicati nella documentazione; dati fiscali, professionali, societari e camerali; dati contenuti nei documenti di identità e nelle dichiarazioni sostitutive; informazioni relative a requisiti, carichi pendenti, regolarità fiscale e contributiva, polizze, garanzie, coordinate di pagamento, documentazione tecnica e contrattuale.

Il Comune non richiede, di norma, categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR. Eventuali dati giudiziari o relativi a condanne penali e reati, ove necessari per la verifica dei requisiti, saranno trattati nei limiti consentiti dall'art. 10 del GDPR e dalla normativa nazionale applicabile.

#### **5. BASE GIURIDICA**

Il trattamento è svolto, a seconda della finalità, sulla base dell'art. 6, paragrafo 1, lettera b), c), ed e), del GDPR esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali, adempimento di obblighi legali a cui è soggetto il Comune, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Per eventuali dati giudiziari trova applicazione l'art. 10 del GDPR e la normativa di riferimento.

#### **6. NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per partecipare alla procedura e per consentire al Comune di svolgere le verifiche previste dagli atti di gara e dalla legge. Il mancato conferimento dei dati necessari o la mancata presentazione della documentazione richiesta può comportare l'impossibilità di partecipare alla procedura, l'esclusione, la mancata aggiudicazione o l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici, mediante operazioni di raccolta, registrazione, protocollazione, consultazione, organizzazione, estrazione, comunicazione e cancellazione, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Il trattamento è effettuato da personale autorizzato del Comune e da soggetti eventualmente designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, secondo istruzioni impartite dal Titolare.

#### **8. DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati potranno essere comunicati, nei limiti necessari, a uffici comunali competenti, componenti di eventuali commissioni o seggi di gara, Tesoriere comunale, consulenti e professionisti incaricati, compagnie assicurative, istituti bancari o garanti, fornitori di servizi informatici e gestionali, nonché ad altri enti pubblici e autorità competenti per legge, quali Agenzia delle Entrate, Prefettura, Procura della Repubblica, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, ANAC o altri organismi di controllo ove previsto.

#### **9. TRASFERIMENTI EXTRA UE E PROCESSI AUTOMATIZZATI**

Non è il trasferimento dei dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Qualora si rendesse necessario, il trasferimento avverrà esclusivamente nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR.

Il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

#### **10. PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura, alla stipula ed esecuzione del contratto e all'adempimento degli obblighi di legge. Successivamente saranno conservati secondo i termini previsti dalla normativa in materia di documentazione amministrativa, contabile, fiscale, archivistica, e dal piano di conservazione dell'ente, nonché per il tempo necessario alla tutela dei diritti del Comune in caso di contenzioso.

#### **11. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati possono esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dal GDPR, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione portabilità dei dati, ove applicabile, nonché il diritto di non essere sottoposti a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati.

Le richieste possono essere indirizzate al Comune di Montalto Dora tramite PEC [protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it) o agli altri recapiti istituzionali del Titolare. Gli interessati possono inoltre contattare il DPO ai recapiti sopra indicati.

#### **12. RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Autorità.

#### **13. PRESA VISIONE**

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto o preso visione della presente informativa.

Ditta:.....

Legale Rappresentante:.....

Luogo e data.....

Firma del dichiarante