



COMUNE DI MONTALTO DORA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 29**

OGGETTO: "NORME E DIRETTIVE CONCERNENTI LA PROGRAMMAZIONE E PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE ED IL REGOLAMENTO GENERALE PER LE AREE MERCATALI", - RESTITUZIONE DEI MERCATI ESISTENTI, AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DEI RELATIVI ATTI ISTITUTIVI RISPETTO AI NUOVI PRESUPPOSTI NORMATIVI (CFR. TITOLO III, CAPO 1 N. 1, LETT. A DELLA D.G.R. N. 32-2642) E ADEGUAMENTO DEI MERCATI ESISTENTI ALLE PRESCRIZIONI IGIENICO SANITARIE ED ALLE NORME DI SICUREZZA.

L'anno **duemiladieci** addì **SEDICI** del mese di **GIUGNO** alle ore 21,10, nella solita sala delle adunanze consiliari, convocato per determinazione del Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione STRAORDINARIA ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale del quale sono membri i Signori :

GALLETTO Renzo
MIGLIACCIO Francesco
CHAISSAN Egidio Maurizio
IPPOLITO Rita
BOVO Brunella
FORTE Elena Caterina
LICASTRO Raffaella
SERRACCHIOLI Roberto
PELLEGRINI Gianni

VALENTE Oreste
MAZZA Davide
GIANOTTI Marta
MOTTA Gianluca
TOGNOLI Alberto
ESPOSITO Giuseppe
FILEPPO Andrea
BUAT ALBIANA Luca

Dei suddetti consiglieri sono assenti i Signori: GIANOTTI Marta (assente giustificato)

Assume la presidenza il Sig. Renzo GALLETTO Sindaco

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa . Rita BARTOLETTI

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la discussione.

OGGETTO "NORME E DIRETTIVE CONCERNENTI LA PROGRAMMAZIONE E PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE ED IL REGOLAMENTO GENERALE PER LE AREE MERCATALI", - REISTITUZIONE DEI MERCATI ESISTENTI, AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DEI RELATIVI ATTI ISTITUTIVI RISPETTO AI NUOVI PRESUPPOSTI NORMATIVI (CFR. TITOLO III, CAPO I N. 1. LETT. A DELLA D.G.R. N. 32-2642) E ADEGUAMENTO DEI MERCATI ESISTENTI ALLE PRESCRIZIONI IGIENICO SANITARIE ED ALLE NORME DI SICUREZZA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Udita la relazione illustrativa dell'argomento fatta dal competente Assessore Elena Forte la quale evidenzia come tale adempimento si sia reso necessario per la richiesta del contributo regionale da inviare entro il 30 giugno p.v.;

- Udito l'intervento del Sindaco che ricorda il finanziamento già a bilancio del progetto per complessivi €. 60.000,00 di cui €. 30.000,00 a carico del bilancio comunale ed accenna alla volontà di gestire in futuro mercatini serali;

- Premesso che:

- la materia del commercio al dettaglio su aree pubbliche è stata inglobata nella nuova disciplina del commercio approvata con il D. Lgs. 31/03/1998, n. 114 e successivi provvedimenti regionali (L.R. 28/99, D.C.R. 01/03/2000 n. 626-3799, D.G.R. 02/04/2001 n. 32-2642 e s.m.i.);
- sui Comuni grava tutta la parte autorizzatoria in senso stretto e l'onere di individuare e regolamentare le aree per l'esercizio dell'attività, nel rispetto degli indirizzi regionali;
- con la D.G.R. 02/04/2001 n. 32-2642 (e successive modifiche ed integrazioni) sono stati emanati i criteri per la disciplina delle vicende giuridico-amministrative del settore, che lasciano spazio alla libera determinazione da parte delle singole amministrazioni comunali in merito ad alcuni specifici argomenti;
- le fasi procedurali di competenza comunale possono essere così sintetizzate:
 - conversione autorizzazioni di tipologia A (posto fisso);
 - conversione autorizzazioni di tipologia B (itinerante);
 - reistituzione del mercato e delle fiere;
- per procedere alla reistituzione del mercato, la Regione chiede l'approvazione di un atto di indirizzo, nel quale venga stabilita l'ampiezza complessiva delle aree da utilizzare per il commercio su aree pubbliche, nonché le modalità di assegnazione dei posteggi, le loro dimensioni ed i criteri per assegnare le aree riservate agli agricoltori per la vendita dei propri prodotti;

- Dato atto che:
- i posteggi esistenti vengono ridisegnati, con adeguamento delle dimensioni a standard predefiniti, fatti salvi i diritti acquisiti, previo accordi con gli operatori commerciali interessati;
- Atteso che, sulla base di quanto sopra è stato predisposto un Regolamento per le aree mercatali, contenente norme e direttive concernenti l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche, composta da 59 articoli, che recepisce integralmente gli indirizzi regionali;
- Dato atto che si è provveduto alla preventiva consultazione delle associazioni di categoria del commercio ambulante, attraverso apposito avviso inviato in data 10.6.2010;
- Udita la relazione del Sindaco, il quale richiama gli incontri già avvenuti con i consiglieri in merito all'argomento oggi inserito all'ordine del giorno e propone pertanto di:
 - approvare le NORME E DIRETTIVE CONCERNENTI LA PROGRAMMAZIONE E PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE nel territorio del Comune di Montalto Dora;
 - approvare il Regolamento per le aree mercatali, contenente norme e direttive concernenti l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche;
 - dare atto che la presente deliberazione costituisce atto di reistituzione delle seguenti manifestazioni mercatali:
 - a) mercato del mercoledì;
 - b) mercato sperimentale in orario serale;
 - c) mercato periodico dell'antiquariato minore
 - d) sagra del cavolo verza
 - dare atto che diventeranno parte integrante del Regolamento, a fini ricognitivi, anche le planimetrie relative a mercati sopra menzionati e allegate al Regolamento per le aree mercatali;
- Richiamati:
 - il decreto legislativo 31/03/1998, numero 114;
 - la legge regionale 12/11/1999, numero 28;
 - la deliberazione del Consiglio Regionale 01/03/2000, numero 626-3799;
 - le deliberazioni della Giunta Regionale numero 32-2642 del 02/04/2001, numero 47-2981 del 14/05/2001, numero 50-3471 del 07/07/2001, numero 76-3718 del 03/08/2001, numero 56-4290 del 29/10/2001, numero 85-4860 del 17/12/2001 e numero 86-4861 del 17/12/2001;
 - gli articoli 42 e 38 del D. lgs. n. 267/2000;

- Acquisito il parere favorevole di cui all'art. 49 comma 1° del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000;

- Con voti unanimi

D E L I B E R A

- 1) di considerare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare in ogni suo articolo e nel suo testo complessivo il **Regolamento per le aree mercatali**, costituito da **59** articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che il testo regolamentare contiene, nel suo titolo I (articoli da 1 a 17) le "norme e direttive concernenti l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche" e nel titolo II (articoli da 19 a 59) il regolamento comunale vero e proprio;
- 3) di dare atto che le "norme e direttive concernenti l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche" di cui al punto precedente, costituiscono **atto di indirizzo** per la programmazione del commercio al dettaglio su aree pubbliche;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione costituisce atto di **reistituzione** delle seguenti manifestazioni mercatali:
 - a) mercato del mercoledì;
 - b) mercato sperimentale in orario serale;
 - c) mercato periodico dell'antiquariato minore
 - d) sagra del cavolo verza
- 5) di dare atto che diverranno parte integrante del Regolamento, a fini ricognitivi, le planimetrie relative a mercati sopra menzionati e allegate al Regolamento per le aree mercatali;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, per cui non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma – del D. Lgs. 18/08/2000, numero 267.

* * * * *

- Visto l'art. 49 comma 1° del decreto legislativo n° 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica nella deliberazione sopra esposta.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to VIGLIOCCO Mauro

COMUNE DI MONTALTO DORA

**NORME E DIRETTIVE CONCERNENTI
L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL
DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE**

**REGOLAMENTO PER LE AREE
MERCATALI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 16.6.2010

INDICE

TITOLO I – NORME E DIRETTIVE CONCERNENTI L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE

PARTE I- PREMESSA

Articolo 1 – Definizioni	pag. 6
Articolo 2 – Prescrizioni generali	pag. 7

PARTE II – ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Articolo 3 – Programmazione comunale	pag. 7
Articolo 4 – Tipologie di mercato	pag. 8
Articolo 5 – Esercizio del commercio ambulante itinerante	pag. 8
Articolo 6 – Vendita diretta da parte di produttori agricoli	pag. 9

PARTE III – REGOLAMENTAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI

Articolo 7 – Sistema autorizzatorio	pag. 10
Articolo 8 – Disponibilità dei posteggi	pag. 10
Articolo 9 – Procedimento per il rilascio delle autorizzazioni	pag. 11
Articolo 10 – Autorizzazioni di tipo a)	pag. 12
Articolo 11 – Autorizzazioni di tipo b)	pag. 13
Articolo 12 – Registro per le autorizzazioni	pag. 14

PARTE IV – REGOLAMENTAZIONE DELLE AREE MERCATALI

Articolo 13 – Aree per l'esercizio continuativo del commercio su aree pubbliche	pag. 15
Articolo 14 – Aree per l'esercizio del commercio su aree pubbliche a cadenza ultramensile	pag. 16

PARTE V – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 15 – Autorizzazioni temporanee	pag. 19
Articolo 16 – Superficie e dimensione dei posteggi	pag. 20
Articolo 17 – Vendita senza autorizzazione	pag. 20

TITOLO II – REGOLAMENTO PER LE AREE MERCATALI

PARTE VI- PREMESSA

Articolo 18 – Aree di mercato e zone di vendita	pag. 20
Articolo 19 – Disciplina generale dei mercati	pag. 21

PARTE VII – CARATTERISTICHE TIPOLOGICHE DEL MERCATO

Articolo 20 – Tipologia	pag. 21
Articolo 21 – Estremi dell'atto di istituzione	pag. 21
Articolo 22 – Sospensione e trasferimento temporanei	pag. 21

PARTE VIII – GESTIONE OPERATIVA DEL MERCATO

Articolo 23 – Orario di mercato	pag. 22
Articolo 24 – Modalità di accesso degli operatori	pag. 23
Articolo 25 – Circolazione pedonale e veicolare	pag. 23

PARTE IX – REGOLAMENTAZIONE DEI POSTEGGI

Articolo 26 – Concessione del posteggio	pag. 24
Articolo 27 – Subingresso nel posteggio	pag. 24
Articolo 28 – Assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi	pag. 24
Articolo 29 – Modalità di riassegnazione dei posteggi del mercato	pag. 27
Articolo 30 – Registro degli operatori sui mercati	pag. 27
Articolo 31 – Modalità di registrazione	pag. 28
Articolo 32 – Decadenza della concessione di posteggio	pag. 29
Articolo 33 – Scadenza e rinuncia della concessione di posteggio	pag. 30

PARTE X – MODALITA' DI VENDITA

Articolo 34 – Obblighi dei venditori	pag. 30
Articolo 35 – Attrezzature di vendita	pag. 31
Articolo 36 – Collocamento delle derrate	pag. 31
Articolo 37 – Divieti di vendita	pag. 32
Articolo 38 – Vendita di animali destinati all'alimentazione	pag. 32
Articolo 39 – Atti dannosi agli impianti del mercato	pag. 33
Articolo 40 – Utilizzazione dell'energia elettrica e bombole di gas	pag. 33
Articolo 41 – Furti, danneggiamenti e incendi	pag. 33

PARTE XI – ORGANI DI CONTROLLO

Articolo 42 – Preposti alla vigilanza	pag. 34
Articolo 43 – Delegati o Commissione di mercato	pag. 34

PARTE XII – NORME FINALI

Articolo 44 – Norme finali	pag. 35
Articolo 45 – Canone, tasse e tributi comunali	pag. 35
Articolo 46 – Sanzioni	pag. 35

PARTE XIII – NORME SPECIFICHE PER LA SAGRA DEL CAVOLO VERZA

Articolo 47 - Date di svolgimento della manifestazione	pag. 36
Articolo 48 - Luogo di svolgimento e numero dei posteggi –	
Aree di riserva	pag. 36
Articolo 49 - Soggetti partecipanti alla manifestazione.	pag. 36
Articolo 50 - Domanda di partecipazione e criteri di assegnazione	
di un posteggio	pag. 37
Articolo 51 - Orari della manifestazione	pag. 37

Articolo 52 - Aspetti promozionali	pag. 37
Articolo 53 - Assegnazione giornaliera dei posteggi vacanti	pag. 38
Articolo 54 - Scambio di posteggio	pag. 38
Articolo 55 - Obblighi dei partecipanti	pag. 38
Articolo 56 – Responsabilità	pag. 38
Articolo 57 - Tassa di occupazione del suolo pubblico e quota di Partecipazione	pag. 38
Articolo 58 - Sanzioni.	pag. 39
Articolo 59 - - Disposizione finale	pag. 39

TITOLO I

NORME E DIRETTIVE CONCERNENTI L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE

PARTE I - PREMESSA

Articolo 1 – Definizioni

Agli effetti delle presenti norme:

- 1. per “D.Lgs 114/98” si intende il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114, Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell’articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59;**
- 2. per “Legge regionale” la legge della Regione Piemonte del 12 novembre 1999, n. 28, Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;**
- 3. per “Indirizzi Regionali” la Delibera del Consiglio Regionale del 1 marzo 2000, n. 626 – 3799, Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;**
- 4. per “Criteri Regionali” la Delibera della Giunta Regionale del 2 aprile 2001, n. 32-2642, L.R. 12 novembre 1999 n. 28 Art. 11 – Commercio su area pubblica. Criteri per la disciplina delle vicende giuridico amministrative del settore;**
- 5. per “autorizzazione di tipo a)” l’autorizzazione all’esercizio dell’attività di vendita sulle aree pubbliche mediante l’utilizzo di un posteggio dato in concessione per dieci anni;**
- 6. per “autorizzazione di tipo b)” l’autorizzazione all’esercizio dell’attività di vendita sulle aree pubbliche su qualsiasi area purché n forma itinerante.**

Articolo 2 – Prescrizioni generali

- 1. Al fine di assicurare il servizio più idoneo a soddisfare gli interessi dei consumatori ed un adeguato equilibrio con le altre forme di distribuzione, sulla base delle caratteristiche economiche del territorio, della densità della rete distributiva e della popolazione residente e fluttuante, si determinano le seguenti norme che costituiscono la programmazione del commercio su area pubblica del Comune di Montalto Dora , prevista dall'articolo 28 del D. Lgs. 114/98.**
- 2. Le presenti norme, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 degli Indirizzi Regionali, definiscono le scelte per l'ubicazione, il dimensionamento e la composizione merceologica dei mercati per lo svolgimento del commercio su area pubblica, le aree riservate agli agricoltori che esercitano la vendita dei loro prodotti, i posteggi singoli esterni alle sedi mercatali, i gruppi di posteggio fino a sei, gli eventuali spazi per le temporanee.**
- 3. L'istituzione, il funzionamento, la soppressione, lo spostamento e la modifica della data di svolgimento del mercato in difformità alle presenti norme andranno effettuati con apposita deliberazione dell'organo competente in base alle indicazioni delle presenti norme.**

PARTE II – ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Articolo 3 – Programmazione comunale

- 1. Il Comune adotta il presente regolamento in sintonia con il disposto dell'articolo 28, commi 15 e 16 del D. Lgs. 114/98 e nel rispetto dei principi e delle norme contenute negli Indirizzi Regionali e nei Criteri Regionali.**
- 2. Il Comune di MONTALTO DORA, così come identificato dall'articolo 7 degli Indirizzi Regionali, si identifica come un comune appartenente alla rete secondaria in quanto comune intermedio inserito nell'area di programmazione commerciale di Ivrea.**
- 3. Il Comune , sulla base delle caratteristiche economiche del territorio, della densità della rete distributiva e della presumibile capacità di domanda della popolazione residente e fluttuante, al fine di assicurare la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al**

consumatore ed un adeguato equilibrio con le installazioni commerciali a posto fisso e le altre forme di distribuzione in uso, determina che il commercio su area pubblica sia presente sul proprio territorio comunale, nelle forme che vengono di seguito definite.

Articolo 4 – Tipologie di mercato

- 1. A norma di quanto indicato dal comma 15 dell'art. 28 del D. Lgs. 114/98, e degli articoli 3 e 4 degli Indirizzi Regionali, si determinano le seguenti tipologie di aree per il mercato o per le forme alternative di commercio su area pubblica.**
 - Aree per l'esercizio continuativo del commercio su aree pubbliche**
 - Aree per l'esercizio del commercio su aree pubbliche a cadenza ultramensile**
 - Aree per le quali è consentito il rilascio di autorizzazioni temporanee**
- 2. Per l'esatta definizione delle aree destinate al commercio su aree pubbliche si rimanda alle allegate planimetrie (Allegati n. 1 e n. 2).**
- 3. L'attività di vendita che si svolge sulle suddette aree potrà essere spostata temporaneamente su altre aree per esigenze di tutela del pubblico interesse, sicurezza e sanità o motivi eccezionali dovuti a cause di forza maggiore previa adozione da parte del Sindaco di ordinanza motivata. Qualora in coincidenza con il mercato ordinario ricorrano altre manifestazioni o intrattenimenti le sospensioni o gli spostamenti dovranno essere concordate mediante firma di atto di impegno tra il Comune ed i rappresentanti del mercato.¹**

Articolo 5 – Esercizio del commercio ambulante itinerante

- 1. E' commercio ambulante itinerante quello svolto su aree pubbliche od al domicilio del consumatore da coloro che sono in possesso dell'apposita autorizzazione regionale di cui all'articolo 28, comma 4, del D.Lgs. 114/98.**
- 2. Il commercio ambulante itinerante può essere solamente esercitato nella Via Aosta e nella Via Ivrea.**
- 3. E' vietato bandire con altoparlanti o altri mezzi fonici in tutto il territorio comunale salvo specifica autorizzazione comunale.**

¹ vedere Titolo III, Capo I, n. 3 Allegato A alla D.G.R. 2 aprile 2001, n. 32 - 2642

4. I commercianti ambulanti che esercitano la loro attività di vendita in forma itinerante devono osservare l'orario stabilito dal Comune per i corrispondenti esercizi di vendita al dettaglio, nonché sono tenuti al rispetto delle norme igienico sanitarie previste dalla normativa vigente in materia.
5. E' comunque fatta salva la possibilità di limitare l'esercizio del commercio ambulante itinerante per motivi di polizia stradale, di carattere igienico-sanitario o per altri motivi di pubblico interesse.

Articolo 6 – Vendita diretta da parte di produttori agricoli

1. I produttori agricoli singoli o associati possono vendere direttamente al dettaglio i prodotti ottenuti esclusivamente nei loro fondi per coltura o allevamento previo rilascio da parte del Sindaco dell'autorizzazione di cui alla legge 9 febbraio 1963 n. 59 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. L'agricoltore di cui all'articolo 28, comma 15, del D. Lgs. 114/98 che eserciti la vendita dei propri prodotti in forma itinerante, ai sensi della legge 9 febbraio 1963, n. 59, è soggetto alle stesse limitazioni previste nell'articolo precedente, nonché è tenuto al rispetto delle norme igienico sanitarie previste dalle norme vigenti in materia.
3. Tra i prodotti contemplati nell'articolo 1 della predetta legge n. 59/63, vanno compresi non soltanto quelli ottenuti direttamente dalla coltivazione della terra o dall'allevamento, ma anche i prodotti derivanti dalle attività connesse, che rientrino nell'esercizio normale dell'agricoltura, con esclusione di quelli che presuppongono una vera e propria organizzazione di mezzi e di persone a carattere economico - commerciale.
4. Il Sindaco può disporre tutti gli accertamenti ritenuti necessari, compresi i sopralluoghi nelle aziende agricole atti a verificare la corrispondenza tra produzione e prodotti posti in vendita.

PARTE III – REGOLAMENTAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI

Articolo 7 – Sistema autorizzatorio

- 1. Ai sensi dell'articolo 28, comma 3, del D. Lgs. 114/98, il Dirigente o suo delegato rilascia le autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche svolto su posteggi dati in concessione per dieci anni, nel numero previsto dalla composizione numerica e merceologica prevista dalla successiva Parte IV.**
- 2. Il Dirigente o suo delegato rilascia altresì le autorizzazioni di cui alla legge n. 59/63 ai produttori agricoli che intendono esercitare la vendita dei loro prodotti nei posteggi all'uopo riservati sull'area di mercato.**
- 3. Il Dirigente o suo delegato rilascia le autorizzazioni per l'esercizio del commercio su qualsiasi area pubblica purché in forma itinerante a coloro che risiedono nel comune, in caso di persone fisiche, o che hanno la sede legale, in caso di persona giuridica.**

Articolo 8 – Disponibilità dei posteggi

- 1. Il Comune, verificata la disponibilità di posteggi sulle aree per l'esercizio continuativo a cadenza su uno o più o tutti i giorni della settimana o del mese , compresi quelli mensili anche specializzati, indice un bando per il rilascio delle autorizzazioni e delle relative concessioni.**

La presente disposizione non si applica invece alle manifestazioni ultra-mensili rispetto alle quali occorre procedere con graduatoria effettuata di volta in volta per ogni singola manifestazione; in questo caso le concessioni di posteggio non sottostanno al regime decennale e la loro validità temporale è equivalente alla durata di svolgimento della manifestazione.

- 2. Il bando deve essere indetto entro trenta giorni decorsi massimo sei mesi dalla accertata disponibilità di almeno un posteggio sull'area interessata per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.**
- 3. Il bando comunale, da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e da affiggere all'Albo Pretorio, deve contenere:**
 - L'indicazione dell'area per l'esercizio del commercio su area pubblica cui si riferisce;**
 - L'elenco dei posteggi disponibili;**

- Il numero che li identifica;
 - L'esatta collocazione di ciascuno;
 - Le dimensioni e la superficie;
 - Il settore merceologico di appartenenza;
 - Il termine non inferiore a quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione sul BURP entro il quale l'istanza deve essere spedita al comune;
 - L'indicazione di eventuali criteri di priorità di accoglimento delle istanze;
4. Le domande pervenute al comune fuori del termine indicato nel bando di concorso sono respinte e non danno luogo ad alcun tipo di priorità per il futuro.

Articolo 9 – Procedimento per il rilascio delle autorizzazioni

1. Il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione di tipo a) si conclude entro novanta giorni decorrenti dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande.
2. All'atto della presentazione delle domande relative alla autorizzazione di tipo a), sarà rilasciata al soggetto interessato, da parte del responsabile del procedimento, una ricevuta contenente:
 - a. Ufficio competente alla gestione della pratica;
 - b. Oggetto del procedimento;
 - c. Persona responsabile del procedimento;
 - d. Ufficio presso il quale si può prendere visione degli atti del procedimento;
 - e. Termine di conclusione del procedimento.
3. Nel caso di invio delle domande a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, la ricevuta è costituita dall'avviso stesso, debitamente firmato. In ogni caso, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione o della domanda, il responsabile del procedimento comunica all'interessato le indicazioni di cui al comma precedente.
4. La decorrenza dei termini previsti dal comma 1 del presente articolo avviene dalla data di ricevimento della domanda del soggetto interessato, a condizione che la stessa sia regolarmente formulata e completa di tutti i dati, notizie e documenti previsti dalla normativa vigente al momento dell'inoltro al Comune.
5. Qualora la domanda risulti irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà notizia al soggetto interessato entro dieci giorni dal ricevimento, indicando le cause della irregolarità o della incompletezza. Nel caso di irregolarità il responsabile del procedimento archivia la

pratica. Nel caso di incompletezza il termine decorre dal ricevimento degli elementi mancanti.

6. I termini di cui al precedente comma possono essere interrotti una sola volta dal Comune, con atto del responsabile del procedimento, inviato a mezzo di nota raccomandata con avviso di ricevimento, esclusivamente per la richiesta all'interessato di elementi integrativi o di giudizio che non siano già nella disponibilità del Comune e che il Comune stesso non possa acquisire autonomamente. Gli elementi integrativi richiesti devono risultare prescritti dalla normativa in vigore.
7. Nel caso di richiesta di elementi integrativi, i termini di cui al precedente comma 1 iniziano a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento, da parte del Comune, degli elementi richiesti. Eventuali richieste di nuovi elementi integrativi successive alla prima, non interrompono i termini di cui al precedente comma 1.
8. Le integrazioni richieste dovranno pervenire entro 30 giorni dalla richiesta, pena l'archiviazione della pratica.
9. Decorso il termine di cui al comma 1 del presente articolo, considerando le eventuali interruzioni di cui ai precedenti commi 7 e 8, senza che sia stato notificato il provvedimento di diniego, la domanda deve ritenersi accolta.
10. L'operatore commerciale deve rispettare le norme fiscali.

Articolo 10 – Autorizzazioni di tipo a).

1. Chi intende ottenere l'autorizzazione di tipo a) per l'esercizio dell'attività di vendita sulle aree pubbliche mediante l'utilizzo di un posteggio dato in concessione per dieci anni, deve presentare al Comune apposita domanda utilizzando il modello regionale entro i termini previsti dagli specifici bandi indetti dal Comune. Ciascun posteggio è oggetto di distinta autorizzazione.
2. L'autorizzazione di tipo a), oltre all'esercizio dell'attività con l'utilizzo del rispettivo posteggio, consente la partecipazione alle forme mercatali aventi cadenza ultramensile su tutto il territorio nazionale, la vendita in forma itinerante nel territorio regionale, l'esercizio sulle zone di sosta prolungata e l'esercizio occasionale su posteggi non assegnati in ambito regionale.
3. Nello stesso mercato e nello stesso arco temporale un medesimo operatore può essere titolare e può fruire contemporaneamente fino ad un massimo di 2 autorizzazioni e connesse concessioni di posteggio. E' ammesso in capo ad uno stesso soggetto giuridico il rilascio di più

autorizzazioni di tipo a) per più mercati, anche aventi svolgimento nei medesimi giorni ed orari.

4. Nella domanda devono essere dichiarati a pena di inammissibilità:

- Il numero dell'area mercatale;
- Il numero del posteggio;
- Il settore o i settori merceologici;
- Il possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 5 del D.Lgs 114/98;
- Il possesso dei requisiti professionali nel caso di settore merceologico alimentare o misto, previsti dall'articolo 5 del D.lgs. 114/98.

5. In caso di società il possesso dei requisiti professionali è richiesto al legale rappresentante o ad altra persona specificamente preposta all'attività commerciale, nelle forme previste dalla D.G.R. 1 marzo 2000, n. 42-29532, capitolo 2, punto 3.

6. La domanda di autorizzazione deve essere sottoscritta dal richiedente a pena di nullità; la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione nel caso in cui sia apposta in presenza del dipendente addetto all'istruttoria, ovvero nel caso in cui l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.

7. Per quanto riguarda il rilascio della ricevuta e del risultato della verifica circa la regolarità e la completezza della domanda, si fa riferimento al precedente articolo 9.

Articolo 11 – Autorizzazioni di tipo b)

1. L'autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica senza l'uso di posteggio ed in forma itinerante tipo b) è rilasciata dal comune di residenza del richiedente o, in caso di società di persone, dal comune in cui ha sede legale la società.

2. L'autorizzazione di tipo b) consente all'operatore l'esercizio del commercio in forma itinerante in riferimento all'ambito territoriale nazionale così come risulta dai Criteri Regionali che fanno proprie le risultanze della Circolare del Ministero del Commercio n. 3506/c del 16 gennaio 2001, l'esercizio dell'attività nell'ambito delle fiere su tutto il territorio nazionale, la vendita a domicilio del consumatore secondo quanto previsto dall'articolo 28, comma 4, del D.lgs. 114/98,

l'esercizio nelle aree di sosta prolungata qualora previste, la partecipazione alla spunta in ambito nazionale.

- 3. Allo stesso soggetto non può essere rilasciata più di un'autorizzazione nell'ambito dell'intero territorio regionale, fatti salvi i diritti acquisiti, ai sensi del disposto del Decreto Legislativo 114/1998 e della D.C.R. 32—2642 del 2 aprile 2001, nonché l'acquisto d'azienda per atto tra vivi o per causa di morte.**
- 4. La procedura seguirà quanto previsto dagli articoli 9 e 10 della presente normativa, per quanto applicabili e nella domanda di autorizzazione il richiedente dovrà indicare gli estremi delle autorizzazioni delle quali abbia titolarità al momento della presentazione della stessa.**
- 5. L'operatore commerciale deve rispettare le norme fiscali.**

Articolo 12 - Registro per le autorizzazioni

- 1. Il Comune conserva copia delle autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'articolo 28 del D.lgs. 114/98, e predisporrà una apposita forma di registrazione in cui siano annotati i dati salienti di tutte le autorizzazioni e più precisamente:**
 - a. le generalità del titolare;**
 - b. l'indirizzo di residenza;**
 - c. il tipo di autorizzazione;**
 - d. il settore merceologico oggetto dell'autorizzazione;**
 - e. il numero del posteggio assegnato all'operatore;**
 - f. il codice fiscale;**
 - g. la partita I.V.A.**
- 2. Detto registro potrà altresì riportare le vicende concernenti le autorizzazioni medesime e più precisamente:**
 - a. volturazione del titolo autorizzativo ai fini del trasferimento in gestione o in proprietà dell'azienda;**
 - b. revoca del titolo autorizzativo;**
 - c. estensione merceologica dell'autorizzazione;**
 - d. estremi della concessione del posteggio;**
 - e. decadenza della concessione del posteggio;**
 - f. cessazione dell'attività da parte dei soggetti autorizzati;**
 - g. sospensione conseguente la violazione di norme di legge o regolamenti;**
 - h. rinuncia, su istanza dell'operatore, alla concessione di singoli posteggi.**
- 3. In caso di cancellazione o di volturazione dovrà essere annotata la data di cessazione dell'attività nonché, in caso di volturazione, il nuovo titolare dell'autorizzazione.**

PARTE IV – REGOLAMENTAZIONE DELLE AREE MERCATALI

Articolo 13 – Aree per l'esercizio continuativo del commercio su aree pubbliche

1. Ai sensi dell'articolo 28, comma 13, del D.Lgs. 114/98, il Comune determina l'area, il numero di posteggi, le tipologie merceologiche dei posteggi da destinare allo svolgimento continuativo dell'attività di commercio su aree pubbliche.
2. Specifiche aree devono essere riservate agli agricoltori che esercitano la vendita dei loro prodotti sull'area in cui si effettua il mercato.

AREA N. 1 Vedi planimetria n. 1

ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 28, COMMA 1, LETTERA A), D.lgs. 114/98 – e ALL'ARTICOLO 3, COMMA 3, a), D.C.R. 626-3799/00 - Posteggi soggetti a concessione decennale

UBICAZIONE:	Via Ivrea	
GIORNO DI SVOLGIMENTO:	Mercoledì	
PERIODO:	Annuale	
ORARIO:	8 – 13,30	
AREA VENDITA:	mq. 678	
TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE:	Numero banchi	Superficie vendita
Totale Alimentari	6	231
Totale Extra Alim	6	255
<i>Produttori agricoli</i>	8	192
TOTALE	20	678

3. Le dimensioni di ciascun posteggio e la sua numerazione sono così individuate.

Per l'esatta definizione delle aree pubbliche destinate al commercio si rimanda alla planimetria allegata (Allegato 1).

AREA N. 1: ELENCO POSTEGGI

NUMERO POSTEGGIO	SETTORE	MERCEOLOGIA	DIMENSIONI
1	Alimentare	Polli	8 x 5
2	Alimentare	Frutta e verdura	9 x 5
3	Alimentare	Pesce	6 x 4
4	Alimentare	Frutta e verdura	14 x 5
5	Alimentare	Salumi/formaggi	6,5 x 4
6	Alimentare		6,5 x 4
7	ExtraAlim	Abbigliamento	9 x 5
8	ExtraAlim	Varie	8 x 4
9	ExtraAlim	Varie	8 x 5

10	ExtraAlim	Scarpe	8 x 4
11	ExtraAlim	Abbigliamento	10 x 5
12	ExtraAlim	Varie	8 x 5
13	Produttori		6 x 4
14	Produttori		6 x 4
15	Produttori		6 x 4
16	Produttori		6 x 4
17	Produttori		6 x 4
18	Produttori		6 x 4
19	Produttori		6 x 4
20	Produttori		6 x 4

Articolo 14 – Aree per l'esercizio del commercio su aree pubbliche a cadenza ultramensile

1. Valutata positivamente l'opportunità di fornire alla popolazione un'offerta commerciale specializzata in particolari merceologie in occasione di specifiche ricorrenze civili o religiose, si definiscono le seguenti aree.
2. Le aree sulle quali si svolge in specifiche date il commercio su aree pubbliche sono così definite:

AREA N. 2 Vedi planimetria n. 2

ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 3 ,b), D.C.R. 626-3799/00 – MERCATO SPERIMENTALE IN ORARIO SERALE - Posteggi assegnati di volta in volta

UBICAZIONE:	Via Ivrea	
GIORNO DI SVOLGIMENTO:	Sabato	
PERIODO:	Maggio – Giugno – Settembre - Novembre	
ORARIO:	18,00 – 23,00	
AREA VENDITA:	mq. 678	
TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE:	Numero banchi	Superficie vendita
Totale Alimentari	6	231
Totale Extra Alim	6	255
<i>Produttori agricoli</i>	8	192
TOTALE	20	678

3. Le dimensioni di ciascun posteggio e la sua numerazione sono così individuate:

Per l'esatta definizione delle aree pubbliche destinate al commercio si rimanda alla planimetria allegata (Allegato 2).

AREA N. 2: ELENCO POSTEGGI

NUMERO POSTEGGIO	SETTORE	MERCEOLOGIA	DIMENSIONI
1	Alimentare	Polli	8 x 5
2	Alimentare	Frutta e verdura	9 x 5
3	Alimentare	Pesce	6 x 4
4	Alimentare	Frutta e verdura	14 x 5
5	Alimentare	Salumi/formaggi	6,5 x 4
6	Alimentare		6,5 x 4
7	ExtraAlim	Abbigliamento	9 x 5
8	ExtraAlim	Varie	8 x 4
9	ExtraAlim	Varie	8 x 5
10	ExtraAlim	Scarpe	8 x 4
11	ExtraAlim	Abbigliamento	10 x 5
12	ExtraAlim	Varie	8 x 5
13	Produttori		6 x 4
14	Produttori		6 x 4
15	Produttori		6 x 4
16	Produttori		6 x 4
17	Produttori		6 x 4
18	Produttori		6 x 4
19	Produttori		6 x 4
20	Produttori		6 x 4

AREA N. 3 Vedi planimetria n. 3

**ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI CUI
ALL'ARTICOLO 3, COMMA 3 ,b), D.C.R. 626-3799/00 –
MERCATO PERIODICO DELL'ANTIQUARIATO MINORE -
Posteggi assegnati di volta in volta**

UBICAZIONE:	Area mercatale e parcheggio di Via Ivrea, area dei giardini, Via Ganio Vecchiolino Secondo	
GIORNO DI SVOLGIMENTO:	Diversi	
PERIODO:	Aprile – giugno – settembre - novembre	
ORARIO:	8,00 – 19,00	
AREA VENDITA:	mq. 1860	
TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE:	Numero banchi	Superficie vendita
Totale Alimentari	10	120
ExtraAlim	290	1.740
TOTALE	300	1.860

1. Le dimensioni di ciascun posteggio e la sua numerazione sono puntualmente individuati nell'allegata planimetria (Allegato 3).

Per l'esatta definizione delle aree pubbliche destinate al commercio si rimanda alla planimetria allegata (Allegato 3).

2. L'esercizio delle funzioni amministrative relative alle manifestazioni rientranti nel presente articolo è in capo al Comune. Rientrano fra le funzioni amministrative l'istituzione e la regolamentazione del mercato in ogni sua parte, compresi la suddivisione delle aree e l'assegnazione dei posteggi.
3. Possono invece essere affidate ad altri soggetti, secondo le fattispecie previste dal T.U. delle autonomie locali, le operazioni relative ai servizi strumentali (es: gestione parcheggi, pulizia delle aree, riscossione tributi...).
4. Con particolare riferimento agli aspetti inerenti la promozione, i Comuni possono avvalersi delle Associazioni Proloco di cui alla L.R. 7 aprile n. 36 (riconoscimento e valorizzazione delle Associazioni Proloco), iscritte all'apposito albo provinciale. E' inoltre prevista la possibilità di avvalersi, per gli aspetti di promozione delle manifestazioni, oltre che delle Pro Loco, secondo le modalità predette, anche dei consorzi o delle cooperative costituite fra operatori del commercio su area pubblica o prestazioni professionali.

AREA N. 4 Vedi planimetria n. 4

ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 3 ,b), D.C.R. 626-3799/00 – SAGRA DEL CAVOLO VERZA - Posteggi assegnati di volta in volta

UBICAZIONE:	Vie indicate nella planimetria	
GIORNO DI SVOLGIMENTO:	Diversi	
PERIODO:	NOVEMBRE	
ORARIO:	8,00 – 19,00	
AREA VENDITA:	mq. 2.580	
TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE:	Numero banchi	Superficie vendita
Totale Alimentari	110	660
Totale produttori	4	60
Totale extraAlim	80	1200
Totale Artigiani e hobbisti	80	480
ONLUS	30	180
TOTALE	304	2.580

1. Per l'esatta definizione delle aree pubbliche destinate al commercio si rimanda alla planimetria allegata (Allegato 4).

PARTE V – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 15– Autorizzazioni temporanee

1. Il Sindaco può rilasciare autorizzazioni temporanee alla vendita su area pubblica in occasione di fiere, feste, mercati o altre riunioni straordinarie di persone.
2. Le autorizzazioni sono valide soltanto per i giorni delle predette riunioni e sono rilasciate esclusivamente a chi è in possesso dei requisiti professionali e soggettivi previsti dalla Legge.
3. La localizzazione, la tipologia merceologica, il numero, e la dimensione dei posteggi sarà determinato dal Comune in funzione della manifestazione e del prevedibile afflusso di persone nell'atto dell'istituzione della manifestazione.
4. La presentazione delle domande per ottenere una autorizzazione temporanea potrà essere effettuata da coloro che ne hanno titolo almeno sessanta giorni prima della data dello svolgimento della manifestazione stessa.
5. La procedura seguirà quanto previsto dagli articoli 9 e 10 della presente normativa, per quanto applicabili.

6. E' fatto salvo il rispetto delle norme fiscali.

Articolo 16 – Superficie e dimensione dei posteggi

1. La dimensione di ciascun posteggio è quella indicata negli schemi riportati nei precedenti articoli.
2. Per superficie di vendita si intende l'intera area destinata allo svolgimento dell'attività commerciale di ciascun venditore, corrispondente alla dimensione del posteggio oggetto della concessione, che comprende il banco di vendita o l'auto banco, le attrezzature, le merci e l'eventuale mezzo di trasporto delle stesse.
3. Le dimensioni dei posteggi come sopra definite si applicheranno nel caso di rilascio di nuove autorizzazioni.

Articolo 17 – Vendita senza autorizzazione

1. Nei confronti di chi esercita il commercio su aree pubbliche senza essere titolare della prevista autorizzazione, si applica il primo comma dell'art. 29 del D.Lgs 114/98.
2. Per gli altri casi di violazione previsti dal D.lgs. 114/98 si applicano le sanzioni previste dal sopra citato articolo 29.

TITOLO II

REGOLAMENTO PER LE AREE MERCATALI

PARTE VI - PREMESSA

Articolo 18 – Area di mercato e zone di vendita

1. Il mercato sul quale si effettuano le attività di commercio su aree pubbliche è compreso nei limiti delle aree indicate nei precedenti articoli.
2. Nell'area di mercato o nelle immediate vicinanze sono ubicati i servizi igienici e sono predisposti idonei spazi per il parcheggio dei mezzi di trasporto dei consumatori.
3. I mezzi di trasporto degli operatori titolari di posteggio dovranno essere parcheggiati, preferibilmente, all'interno del posteggio stesso, a condizione che tale occupazione, così come le attrezzature utilizzate per l'esposizione delle merci, non eccedano, in alcun modo, i limiti del posteggio stesso.

Articolo 19 – Disciplina generale dei mercati

1. Tutti coloro che accedono ai mercati sono soggetti alle disposizioni delle leggi, ivi incluse le norme fiscali, e dei regolamenti vigenti in materia, nonché alle ordinanze del Sindaco e alle prescrizioni esecutive impartite dagli operatori di Polizia Municipale, o comunque dal personale incaricato alla vigilanza.

PARTE VII – CARATTERISTICHE TIPOLOGICHE DEL MERCATO

Articolo 20 – Tipologia

1. Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera a), degli Indirizzi Regionali - D.C.R. 626-3799/00 - fatte salve le enunciazioni di cui all'articolo 27 del D.Lgs 114/98, l'attività di commercio al dettaglio su area pubblica che si svolge nell'area 1 (vedi planimetria - Allegato 1), così come individuata dall'articolo 13 delle Norme e direttive, si identifica come mercato a cadenza settimanale, con un'offerta integrata al dettaglio di merci alimentari ed extra alimentari.

Articolo 21 – Estremi dell'atto di istituzione

1. Il presente regolamento disciplina tutte le modalità di svolgimento del mercato su aree pubbliche istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 16.6.2010².

Articolo 22 – Sospensione e trasferimento temporanei

1. Qualora ricorrano eccezionali esigenze di tutela del pubblico interesse, sicurezza, sanità, il Comune può disporre lo spostamento o la sospensione temporanea di urgenza di qualunque forma di commercio su area pubblica attraverso una ordinanza motivata contenente l'indicazione delle modalità e della durata della sospensione o dello spostamento.
2. Non costituisce esigenza eccezionale cui si riferisce il precedente comma il ricorrere di altre forme di manifestazioni o intrattenimenti su area pubblica di qualsiasi tipo e da qualunque ente istituite o promosse; in

² inserire gli estremi dell'atto istitutivo comunale (delibera del consiglio)

questa evenienza eventuali spostamenti o sospensioni dell'attività commerciale dovranno essere concordate dal Comune con le rappresentanze degli operatori interessati ivi comprese le Associazioni provinciali di categoria maggiormente rappresentative.

PARTE VIII – GESTIONE OPERATIVA DEL MERCATO

Articolo 23 – Orario di mercato

- 1. L'orario di vendita del mercato è così articolato:**
 - **Mercato settimanale del MERCOLEDÌ':**
 - Dalle ore 8 alle ore 13,30 nel periodo dell'ora legale (1° ottobre – 31 marzo);
 - Dalle ore 8 alle ore 13,30 nel periodo dell'ora solare (1° aprile – 30 settembre);
 - **Mercato a cadenza ultra mensile sperimentale in orario serale:**
 - Dalle ore 18,00 alle ore 23,00
 - **Mercato periodico dell'antiquariato minore:**
 - Dalle ore 8,00 alle ore 19,00
 - **Sagra del Cavolo Verza:**
 - Dalla Ore 8,00 alle ore 19,00
- 2. Al fine di permettere ai venditori ambulanti di sistemare i banchi e la propria merce, è consentita l'occupazione del suolo pubblico un'ora prima dell'inizio della vendita; il posto deve essere lasciato completamente sgombro di merci, attrezzature ed eventuali rifiuti entro un'ora dall'orario di chiusura delle vendite.**
- 3. Gli operatori devono avere installato il proprio banco/auto negozio e le attrezzature consentite nell'area relativa al posteggio entro l'inizio dell'orario di vendita stabilito al comma 1 del presente articolo, salvo quanto diversamente disposto dagli articoli seguenti.**
- 4. Si stabilisce altresì, per evitare turbamento alle attività del mercato, che gli operatori ambulanti, nel caso di assegnazione giornaliera, siano obbligati a permanere sul mercato fino alla fine dell'orario previsto per ciascuna delle tipologie di mercato individuate agli articoli 13 e 14 del presente regolamento.**
- 5. Nel caso in cui la data di svolgimento del mercato risulti coincidente con una festività, lo svolgimento del mercato potrà essere anticipato al giorno precedente.**

6. Eventuali deroghe agli orari così individuati potranno essere stabilite, per particolari esigenze, con apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 24 – Modalità di accesso degli operatori

1. I banchi, gli auto negozi, le attrezzature, i mezzi di trasporto, devono essere collocati come da planimetria particolareggiata, nello spazio appositamente delimitato e per il quale è stata rilasciata apposita concessione.
2. Deve essere sempre assicurato il passaggio di automezzi di pronto soccorso e di emergenza.

Articolo 25 – Circolazione pedonale e veicolare

1. Dalle ore 7 alle ore 14,30 del **MERCOLEDI'** è vietata la circolazione dei veicoli nell'area destinata al mercato, ad eccezione degli automezzi di pronto soccorso e di emergenza, salvo comprovati casi di forza maggiore e sempre che non comporti turbativa al regolare svolgimento delle attività di vendita.
2. È vietata altresì la sosta dei veicoli nei tratti liberi da installazione di vendita, nonché nei posteggi eventualmente non occupati dai rispettivi concessionari.
3. I veicoli per il trasporto delle merci e di altro materiale in uso agli operatori commerciali possono sostare sull'area di mercato esclusivamente all'interno del posteggio regolarmente a disposizione del concessionario, purché lo spazio globale occupato non superi le dimensioni del posteggio loro assegnato.

PARTE IX – REGOLAMENTAZIONE DEI POSTEGGI

Articolo 26– Concessione del posteggio

- 1. Il rilascio della concessione relativa ai singoli posteggi nei mercati è effettuata contestualmente al rilascio dell'autorizzazione.**
- 2. La concessione del posteggio, in riferimento all'area mercatale di cui all'articolo 13 del presente Regolamento, ha una durata di dieci anni ed è rinnovato automaticamente alla scadenza.**
- 3. La concessione del posteggio non può essere ceduta, a nessun titolo, se non con l'azienda commerciale e la relativa autorizzazione.**
- 4. La concessione del posteggio rilasciata a produttori agricoli, in riferimento all'area mercatale di cui all'articolo 13 del presente Regolamento, ha validità decennale, rinnovabile automaticamente alla scadenza, e può essere rilasciata ai fini di un utilizzo annuale, stagionale o per periodi inferiori, correlati alle fasi di produzione.**
- 5. Nel caso di concessioni di posteggio con utilizzo inferiore all'annuale rilasciate a produttori agricoli, lo stesso posteggio può essere oggetto di più concessioni.**

Articolo 27 – Subingresso nel posteggio

- 1. In riferimento all'area mercatale di cui all'articolo 13 del presente Regolamento, il trasferimento dell'azienda in gestione o in proprietà, per atto tra vivi o mortis causa, comporta altresì il trasferimento della concessione di posteggio, al subentrante.**

Articolo 28 – Assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi

- 1. I concessionari di posteggio non presenti all'ora stabilita ai sensi del precedente articolo 23, comma 1, non possono più accedere alle operazioni mercatali della giornata e sono considerati assenti, senza possibilità di richiedere la restituzione delle tasse o dei canoni pagati.**
- 2. I posti assegnati con carattere continuativo che non vengono occupati entro l'ora stabilita ai sensi del precedente articolo 23, comma 1, nonché i posti non ancora assegnati, sono considerati disponibili per l'assegnazione giornaliera agli operatori commerciali**

frequentatori saltuari, presenti in quella giornata (cosiddetta "spunta").

3. L'assegnazione dei posteggi disponibili, di cui al comma precedente, è effettuata ogni giorno di svolgimento del mercato, direttamente sull'area mercatale, nei seguenti orari:

mercato del MERCOLEDÌ

- Ore 8,30 nel periodo compreso tra l'1.04 e il 30.09;
- Ore 8,30 nel periodo compreso tra l'1.10 e il 31.03;

4. Tale assegnazione è riservata, in ogni mercato, a coloro che, presenti al momento dell'assegnazione e provvisti dell'autorizzazione originale, siano legittimati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, secondo l'ambito territoriale di validità del tipo di autorizzazione esibita, così come specificato al Titolo IV, Capo II, Sezione I e Capo III, Sezione I dei Criteri Regionali, nel rispetto, nell'ordine, dei seguenti criteri:
 - Più alto numero di presenze sul mercato di cui trattasi sulla base dell'autorizzazione di presupposto esibita dall'operatore;
 - Maggiore anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto titolare dell'autorizzazione esibita ai fini dell'assegnazione, così come risultante dal registro delle imprese, già registro delle ditte;
 - Maggiore anzianità dell'autorizzazione esibita;
5. L'assegnazione avverrà seguendo l'ordine della graduatoria formata in base alle annotazioni sull'apposito registro delle presenze dei partecipanti all'assegnazione giornaliera o ruolino di spunta.
6. Tale graduatoria è compilata dagli operatori di Polizia Municipale, aggiornata a cadenza mensile per ciascun mercato, e non è soggetta a scadenza temporale.
7. Nel caso di situazioni paritetiche la priorità sarà definita in base all'ordine cronologico della data di rilascio dell'autorizzazione.
8. Non possono comunque concorrere all'assegnazione giornaliera gli ambulanti già titolari di posteggio fisso nella stessa area di mercato o in altre aree di mercato per lo stesso giorno con la medesima autorizzazione amministrativa.
9. Qualora titolare di più autorizzazioni, esibite alternativamente, l'operatore non può cumulare ai fini della spunta, a favore di un'autorizzazione le presenze registrate a favore dell'una o delle altre.

10. Non è consentito ad una stessa persona fisica di presentarsi per la spunta con più titoli ed effettuare la spunta contemporaneamente con tutti i titoli stessi sia a nome e per conto proprio che per conto altrui.
11. Il titolare di autorizzazione per il commercio su area pubblica a posto fisso su area mercatale può partecipare alle assegnazioni occasionali di posteggio sulla stessa area di mercato e nello stesso arco temporale di utilizzo del posteggio assegnato in concessione decennale, fino ad un massimo di 2 autorizzazioni. In tal caso non potrà essere utilizzata, ai fini dell'assegnazione occasionale, la stessa autorizzazione relativa al/ai posteggio/i già in concessione decennale su quello stesso mercato. La stessa persona fisica non può contestualmente partecipare alla spunta ed occupare il posteggio assegnato in concessione decennale.
12. I titolari di posteggio fisso devono iniziare la vendita entro l'orario stabilito e gli assegnatari giornalieri entro 30 minuti dalla assegnazione, fatti salvi comunque i divieti di cui al precedente articolo 28, comma 1.
13. Gli operatori commerciali partecipanti all'assegnazione giornaliera avranno diritto alla presenza, indipendentemente dal fatto di avere potuto o meno svolgere l'attività.
14. La presenza non sarà conteggiata nel caso in cui l'operatore commerciale rifiuti l'assegnazione giornaliera del posteggio.
15. Poiché si ritiene opportuno ottenere una migliore organizzazione del mercato la graduatoria di cui al presente articolo può essere differenziata fra il settore merceologico alimentare e quello extra alimentare. Sarà possibile assegnare un posteggio occasionalmente libero di una merceologia ad un operatore che tratta l'altra solamente quando non sono più presenti richiedenti che trattano quella merceologia.
16. Per il settore dei produttori agricoli l'assegnazione giornaliera dei posteggi temporaneamente non occupati verrà effettuata assegnando gli spazi ancora disponibili ogni giorno di utilizzo esclusivamente agli agricoltori, ed a parità di tutte le altre condizioni sulla base del criterio del minor numero di presenze sul mercato.
17. Ai fini delle assegnazioni giornaliere, di cui al comma precedente, il Comune predispone apposita graduatoria, con le modalità previste per tutti gli altri tipi di posteggi.

Articolo 29 – Modalità di riassegnazione dei posteggi del mercato

- 1. In caso di ristrutturazione o di spostamento temporaneo del mercato verrà predisposta a cura del Comune un apposito elenco degli operatori titolari di posteggio che abbiano espresso le opzioni di scelta dei nuovi posti, chiamati ad esprimerle secondo l'ordine della maggiore anzianità di frequenza, risultante dalla data della concessione del posteggio o altra idonea documentazione.**
- 2. A parità di data prevale la maggiore frequenza sul mercato oggetto della modifica, ed in caso di ulteriore parità prevale la maggiore anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto giuridico titolare dell'autorizzazione.**
- 3. L'espressione della opzione di scelta da parte dell'operatore non può prescindere da eventuali impostazioni definite dal Comune in merito alle dimensioni o alla localizzazione in specifici settori dei posteggi disponibili, in relazione al tipo di attrezzature utilizzate per la vendita, alle merceologie autorizzate ed ai servizi disponibili (acqua, luce, scarichi) per soddisfare al meglio le norme igienico sanitarie e di sicurezza.**
- 4. L'opzione esercitata dai concessionari non può in alcun caso causare pregiudizio all'articolazione del mercato che deve essere funzionale alla produttività ed al servizio offerto dallo stesso.**

Articolo 30 – Registro degli operatori sui mercati

- 1. Sono istituiti presso il Comune appositi registri a carattere pubblico, uno per ciascuna area di mercato, nei quali sono iscritti i titolari di concessione di posteggio.**
- 2. L'originale dei registri di cui al comma precedente unitamente alla planimetria di mercato con l'indicazione dei posteggi, in numeri arabi, dovrà essere tenuto a disposizione, per la visione, degli operatori e di chiunque ne abbia interesse presso l'Ufficio Commercio del Comune di Montalto Dora.**
- 3. Tali registri sono suddivisi in due parti, rispettivamente riferite ai venditori ambulanti e ai produttori, conterranno i dati salienti di tutte le concessioni e più precisamente:**
 - le generalità del titolare;**
 - la tipologia merceologica consentita;**
 - gli estremi dell'autorizzazione alla vendita al dettaglio per il commercio su area pubblica;**

- gli estremi del decreto di concessione del posteggio;
 - le dimensioni del posteggio e la superficie assegnata;
 - la data di scadenza della concessione del posteggio.
4. Su questi registri si annoteranno le presenze degli stessi nei giorni di mercato, le assenze e le assenze giustificate.

Articolo 31 – Modalità di registrazione

1. Gli agenti preposti alla vigilanza di cui al successivo articolo 42 del presente regolamento, provvedono a rilevare le presenze e le assenze degli operatori del mercato alla decorrenza del termine orario stabilito al precedente articolo 26, comma 1.
2. Ai sensi dell'articolo 29, comma 4, lettera b), del D. Lgs. 114/98, gli operatori del mercato che, senza giustificato motivo, non utilizzano il posteggio loro assegnato per ciascun anno solare per un periodo di tempo complessivamente superiore a quattro mesi, ovvero diciassette giornate come chiarito nei Criteri Regionali, decadono dalla concessione del posteggio.
3. Si considerano assenze giustificate quelle causate da malattia, gravidanza, servizi resi allo Stato (militare, giudice popolare, ecc.) e i casi eccezionali previsti dalla normativa regionale.
4. In caso di grave impedimento fisico del soggetto interessato, limitatamente alle cause previste dal D. Lgs. 114/98, saranno accolte e ritenute valide le giustificazioni dell'assenza presentate a posteriori.
5. L'eventuale comunicazione d'assenza per causa di malattia, gravidanza, servizio militare, ferie o altre cause giustificative previste dalle presenti disposizioni, esibita da soggetti non titolari di concessione di posteggio non rileva ai fini del computo delle presenze poste a base delle graduatorie di spunta.
6. Nella considerazione che il soggetto legittimato allo svolgimento dell'attività può non essere necessariamente, il titolare dell'autorizzazione, bensì anche un suo dipendente, coadiutore o sostituto a titolo temporaneo e solo in casi eccezionali il Comune dispone la registrazione di presenze ed assenze in riferimento esclusivo all'autorizzazione esibita. Conseguentemente viene registrato il dato relativo all'autorizzazione, a nulla rilevando il dato anagrafico dell'operatore singolo o la denominazione della società.
7. Gli agricoltori produttori diretti a causa della mancanza di prodotti stagionali possono assentarsi dal mercato per un

periodo superiore a quattro mesi senza incorrere nella perdita del posteggio, previa comunicazione scritta da effettuarsi almeno otto giorni prima dell'assenza all'Ufficio Commercio del Comune.

8. Allorché, a seguito di gravi avversità atmosferiche, ovvero in caso di anticipazione o posticipazione della data di svolgimento del mercato, si dovesse verificare l'assenza di almeno la metà più uno dei titolari di posteggi fissi, le assenze non verranno conteggiate ai fini della decadenza del posteggio.
9. Nel caso in cui la data dello svolgimento del mercato venga spostata per evitare la coincidenza con una festività, o nel caso di esecuzioni straordinarie del mercato nelle festività del mese di dicembre ed in quelle festive individuate in sede di definizione del calendario annuale delle deroghe ai sensi dell'articolo 11, comma 5, del D.Lgs 114/98, non verranno computate le assenze degli operatori ai fini della decadenza dalla concessione di posteggio.
10. Agli effetti del termine previsto, a pena di decadenza della concessione del posteggio per mancato utilizzo dello stesso, non si computano le assenze effettuate dall'operatore per il periodo delle ferie, per un numero di giorni non superiore a trenta nell'arco dell'anno corrispondenti a 4 mercati.
11. In aggiunta alle cause giustificative di assenza dal posteggio indicate dall'articolo 29, comma 4. Lettera b) del D.lgs. 114/98 al fine di non incorrere nella decadenza del posteggio e nella conseguente revoca dell'autorizzazione, è consentito al Comune di valutare discrezionalmente, fino ad un periodo massimo di assenza dal posteggio di un anno, la sussistenza di gravi motivi impeditivi all'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica a posto fisso, in casi eccezionali, debitamente comprovati.

Articolo 32 – Decadenza della concessione di posteggio

1. Gli agenti preposti alla vigilanza di cui all'articolo 42 del presente regolamento, provvedono al costante aggiornamento del registro di cui all'articolo 30.
2. Accertato il mancato utilizzo del posteggio per un periodo superiore a diciassette giornate per ciascun anno, l'Ufficio Commercio del Comune di Montalto Dora provvederà a comunicare immediatamente l'automatica decadenza dalla concessione di posteggio all'interessato, nonché la revoca dell'autorizzazione amministrativa (ove ricorra la fattispecie), nonché della relativa concessione.

3. Analoga comunicazione verrà inviata al Registro Imprese della Camera di Commercio di competenza e, limitatamente ai generi alimentari, all'Azienda Sanitaria Locale – Servizio di igiene pubblica – competente per territorio.

Articolo 33 – Scadenza e rinuncia della concessione di posteggio

1. La concessione di posteggio cessa alla sua naturale scadenza, desumibile all'atto di rilascio ovvero per rinuncia del titolare.
2. La rinuncia è consentita, previa comunicazione da parte del titolare del posteggio, e comporta l'automatica revoca dell'autorizzazione.

PARTE X – MODALITÀ DI VENDITA

Articolo 34 – Obblighi dei venditori

1. I venditori possono occupare esclusivamente il posto loro assegnato per l'esercizio della propria attività commerciale, i passaggi per il pubblico devono essere lasciati liberi da ogni ingombro.
2. I venditori devono mantenere puliti i propri banchi e le relative attrezzature; hanno altresì l'obbligo di tenere sgombro da rifiuti lo spazio da essi occupato. Al termine delle operazioni di vendita i rifiuti assimilabili ai rifiuti urbani devono essere raccolti, chiusi ermeticamente in sacchetti a perdere e depositati negli appositi contenitori all'uopo installati, ove esistono, od asportati con mezzi propri al termine delle operazioni di mercato.
3. I venditori devono obbligatoriamente esibire, a richiesta degli operatori addetti alla vigilanza in area mercatale, l'autorizzazione amministrativa in originale abilitante all'esercizio del commercio su aree pubbliche, le ricevute attestanti il pagamento dei tributi e/o canoni dovuti al Comune, la concessione relativa al posteggio, nonché ogni altro documento od atto necessario agli organi di vigilanza, al fine dell'espletamento dei propri compiti istituzionali.
4. Con l'uso del posteggio il concessionario assume tutte le responsabilità verso i terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi all'esercizio dell'attività.
5. I cartellini o il listino prezzi indicanti il prezzo delle merci esposte in vendita devono essere scritti in modo chiaro e

leggibile, ben esposti alla vista del pubblico con preciso riferimento alle singole quantità e qualità dei prodotti.

6. Ogni altra informazione relativa alla merce posta in vendita e diretta al pubblico deve essere collocata in modo ben visibile, chiaro ed inequivocabile ivi inclusa la fattispecie che trattasi di merce usata.

Articolo 35 – Attrezzature di vendita

1. Le tende di protezione dei banchi e quant'altro avente tale finalità, non potranno sporgere, dalla verticale del limite di allineamento oltre il posteggio assegnato.
2. Nell'attività di vendita è vietato recare molestia in qualsivoglia modo, richiamare gli acquirenti con suoni, schiamazzi, usare parole o compiere atti sconvenienti, occupare spazi non regolarmente assegnati, tenere cani o qualsiasi altro animale sul banco di vendita.
3. È vietato accendere fuochi o utilizzare mezzi precari di riscaldamento con fiamme libere.
4. Gli operatori del commercio su aree pubbliche che pongono in vendita dischi, musicassette e simili potranno utilizzare gli apparecchi di diffusione sonora a condizione che le emissioni acustiche siano contenute e per il tempo strettamente necessario per la contrattazione in corso.

Articolo 36 – Collocamento delle derrate

1. Le derrate alimentari poste in vendita sul mercato devono essere tenute alla vista del pubblico in modo che possano essere ispezionate agevolmente dagli agenti e dai funzionari addetti ai mercati ed alla vigilanza sanitaria.
2. Le derrate alimentari non possono essere collocate sul suolo ma su banchi appositamente attrezzati aventi altezza non inferiore a mt. 1,00.
3. L'altezza dei cumuli delle merci non può superare mt. 1,40 dal suolo.

Articolo 37 - Divieti di vendita

- 1. È vietato il commercio di qualsiasi oggetto per estrazione a sorte.**
- 2. Sui mercati è fatto divieto porre in vendita derrate alimentari e bevande non atte al consumo e comunque non conformi alle leggi sanitarie.**
- 3. A tali effetti si intendono destinati alla vendita tutti i prodotti che si trovano presso il posto di vendita, non possono essere venduti o posti in vendita i prodotti non contemplati nella autorizzazione e quelli non previsti nella zona o settore in cui si effettua la vendita stessa.**
- 4. In entrambi i casi tali prodotti possono essere confiscati.**
- 5. E' altresì vietato l'utilizzo di strutture, banchi ed attrezzature che non siano conformi con quanto stabilito dalla ordinanza 2 marzo 2001 del Ministro della Sanità, recante "Requisiti igienico – sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche".**
- 6. La vendita di prodotti alimentari è comunque sottoposta al rispetto della legge 283/62 e del relativo regolamento di attuazione n. 382/80.**

Articolo 38 - Vendita di animali destinati all'alimentazione

- 1. Nei mercati è severamente proibito uccidere, spennare, eviscerare animali; i polli dovranno essere posti in vendita già spennati ed eviscerati, i conigli liberati dalle parti distali ed accuratamente eviscerati, con l'osservanza delle disposizioni sanitarie vigenti.**
- 2. E' vietato indossare grembiuli od altri indumenti insanguinati.**
- 3. La vendita di animali vivi per uso alimentare è ammessa solo da parte degli agricoltori produttori diretti e degli ambulanti che vendono prodotti ittici.**

Articolo 39 - Atti dannosi agli impianti del mercato

- 1. I venditori ambulanti non devono danneggiare, deteriorare, manomettere o insudiciare gli impianti del mercato ed in modo particolare il suolo.**
- 2. E' altresì vietato depositare rifiuti presso le fontanelle pubbliche e comunque ingombrare lo spazio ad esse adiacente; nel fare uso delle fontanelle si dovrà avere cura di non comprometterne il regolare funzionamento.**

Articolo 40 - Utilizzazione dell'energia elettrica e bombole di gas

- 1. E' fatto divieto ai venditori ambulanti di effettuare allacciamenti agli impianti esistenti per l'utilizzazione di energia elettrica, senza la preventiva autorizzazione dell'autorità competente.**
- 2. Gli allacciamenti, il consumo e la manutenzione sono a totale carico degli utenti.**
- 3. Nei mercati è vietato l'utilizzo di bombole di gas sia per riscaldamento sia per cucina salva la presentazione agli organi di vigilanza dell'autorizzazione, qualora necessaria, rilasciata dagli enti competenti unitamente alla presentazione di perizia asseverata di tecnico abilitato attestante la conformità dell'apparecchiatura alle norme vigenti in materia o presentazione di copia del certificato di omologazione dell'apparecchio.**

Articolo 41 – Furti, danneggiamenti e incendi.

- 1. L'Amministrazione comunale non risponde dei furti, danneggiamenti e incendi che si verificano nei mercati.**

PARTE XI – ORGANI DI CONTROLLO

Articolo 42 – Preposti alla Vigilanza.

- 1. Preposto alla vigilanza sui mercati sono il Comando di Polizia Municipale, gli altri organi di Polizia e l'Azienda Sanitaria Locale.**
- 2. In particolare spetta al personale comunale addetto al mercato:**
 - sovrintendere alla formazione ed allo scioglimento dei mercati nei giorni di svolgimento;**
 - gestire l'assegnazione a carattere giornaliero dei posti vacanti;**
 - rilevare le assenze dei titolari delle concessioni di posteggio, con riferimento esclusivo all'esibizione dell'autorizzazione;**
 - far osservare il rispetto di tutte le norme concernenti l'attività commerciale (peso netto, pubblicità dei prezzi, ecc.);**
 - far osservare il rispetto del presente Regolamento.**

Articolo 43 - Delegati o Commissione di Mercato.

- 1. Per ogni area di mercato, gli ambulanti titolari di concessione di posto fisso, possono eleggere una Commissione composta da un massimo di tre delegati, uno per ciascun settore merceologico: alimentare, extra alimentare e produttori.**
- 2. E' compito degli ambulanti comunicare al Comune il nominativo degli eletti.**
- 3. La Commissione ha il compito di collaborare, per il regolare svolgimento dell'attività di mercato e per la corretta applicazione del presente regolamento, con l'Assessorato al Commercio e con gli organi preposti alla vigilanza; inoltre rappresenta le istanze di carattere generale nei confronti della Pubblica Amministrazione.**
- 4. Valgono inoltre le seguenti specificazioni:**
 - uno stesso operatore non può essere eletto Delegato in più aree di mercato comunali;**

- la delega decade in caso di perdita, a qualunque titolo, della concessione di posto fisso;
- in caso di decadenza di un Delegato, subentra il successivo nella graduatoria dei voti riportati per la medesima area – in tal caso il nominativo del sostituto dovrà essere comunicato al Comune.

PARTE XII – NORME FINALI

Articolo 44 – Norme finali

1. Per tutto quanto non indicato nel presente articolato si fa specifico riferimento alle leggi vigenti.

Articolo 45 – Canone, tasse e tributi comunali

1. Le concessioni annuali aventi validità decennale sono assoggettate al pagamento del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche e della tassa dello smaltimento dei rifiuti solidi secondo le modalità previste dal Comune.
2. Per gli assegnatari dei posti giornalieri la riscossione avviene all'atto dell'installazione del banco direttamente dal personale incaricato il quale rilascerà quietanza da apposito bollettario.

Articolo 46 - Sanzioni.

1. Chiunque eserciti il commercio sulle aree pubbliche senza la prescritta autorizzazione o fuori dal territorio previsto dall'autorizzazione stessa, è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 2.582,00 a Euro 15.493,00 e con la confisca delle attrezzature e della merce come previsto dall'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. 114/98.
2. Chiunque violi le limitazioni e i divieti stabiliti per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche dal presente regolamento e dalla deliberazione del comune, adottata ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 114/98, è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 516,00 a Euro 3.098,00 come previsto dall'articolo 29, comma 2, del Decreto Legislativo 114/98.
3. In caso di particolare gravità o di stessa violazione commessa per due volte in un anno il Sindaco può disporre la sospensione dell'attività di vendita per un periodo non

superiore a venti giorni. La recidiva si verifica qualora sia stata commessa la stessa violazione per due volte in un anno, anche se si è proceduto al pagamento della sanzione mediante oblazione.

4. Per le violazioni di cui al presente articolo l'autorità competente è il Comune. Alla medesima autorità pervengono i proventi derivanti dai pagamenti in misure ridotta ovvero da ordinanze ingiunzioni di pagamento.

PARTE XIII – NORME SPECIFICHE PER LA SAGRA DEL CAVOLO VERZA

Articolo 47 - Date di svolgimento della manifestazione

1. La manifestazione SAGRA DEL CAVOLO VERZA ha luogo nel mese di novembre di ogni anno.
2. Durante la manifestazione: SAGRA DEL CAVOLO VERZA è consentita la vendita dei prodotti esposti.

Articolo 48 - Luogo di svolgimento e numero dei posteggi – Aree di riserva

1. La manifestazione: SAGRA DEL CAVOLO VERZA si svolge di norma nelle vie e nelle piazze comunali disponibili per l'assegnazione degli spazi espositivi.
2. Il numero dei posteggi della manifestazione: SAGRA DEL CAVOLO VERZA potrà variare nel corso delle edizioni.

Articolo 49 - Soggetti partecipanti alla manifestazione

1. Possono partecipare alla manifestazione: SAGRA DEL CAVOLO VERZA le seguenti categorie di soggetti:
 - AGRICOLTORI
 - TITOLARI DI AUTORIZZAZIONE SU AREA PUBBLICA DI TIPO "B" o "A" (max 25% dell'area utilizzata)
 - TITOLARI DI ATTIVITA' COMMERCIALI IN SEDE FISSA
 - ARTIGIANI
 - HOBBISTI
 - ESPOSITORI
2. Possono partecipare alla manifestazione: SAGRA DEL CAVOLO VERZA anche coloro che espongono le opere del proprio ingegno ai sensi dell'art.4 comma 2 lettera h) del D.Lgs. n.114/98.
3. Possono prendere parte alla manifestazione: SAGRA DEL CAVOLO VERZA anche le Associazioni senza scopo di lucro (ONLUS) per presentare la propria attività istituzionale e sviluppare le attività strumentali finalizzate al raggiungimento dei propri obiettivi.

4. I titolari dei negozi in sede fissa situati nell'area di svolgimento della fiera potranno avere libera l'area prospiciente l'esercizio, dove posizionare un banco all'esterno.
5. La richiesta di un'area aggiuntiva dovrà essere presentata entro i 60 giorni precedenti la sagra e sarà soggetta ai pagamenti della quota di partecipazione e dell'occupazione di suolo pubblico secondo le tariffe in essere in tale data.

Articolo 50 - Domanda di partecipazione e criteri di assegnazione di un posteggio.

1. Le domande per la concessione di un posteggio nelle vie sede della manifestazione: SAGRA DEL CAVOLO VERZA devono essere inoltrate a mano o spedite all'ufficio commercio per l'esame di competenza. La domanda deve pervenire almeno 60 giorni prima dello svolgimento della data della manifestazione cui si richiede l'ammissione.
2. La domanda è presentata su modello appositamente predisposto che contiene per ogni categoria di soggetti gli elementi identificativi essenziali.
3. Le domande di partecipazione saranno esaminate e i posteggi assegnati dall'Ufficio Commercio, esclusivamente secondo l'ordine della graduatoria elaborata a seguito di istruttoria delle domande pervenute al protocollo comunale entro la data fissata al punto 1 (numero presenze nelle edizioni precedenti e ordine cronologico di arrivo).

Ad ogni operatore è consentito presentare una sola domanda ed ottenere l'assegnazione di un solo posteggio.

Articolo 51 - Orari della manifestazione.

1. L'orario di svolgimento della manifestazione : SAGRA DEL CAVOLO VERZA è stabilito dalle ore 8,00 alle ore 19,00 ed entro tale ora gli spazi pubblici dovranno essere liberati da ogni ingombro.
2. L'occupazione dei posteggi non potrà iniziare prima delle ore 7.00.
3. A nessun operatore è consentito - salvo casi di comprovata ed eccezionale gravità - abbandonare anticipatamente la manifestazione, prima dell'orario di cessazione della vendita.

Articolo 52 - Aspetti promozionali

1. Ferma restando la permanenza in capo al Comune della competenza in ordine all'esercizio di tutte le funzioni giuridico amministrative concernenti il commercio su area pubblica, ivi comprese quelle relative all'istituzione ed alla regolamentazione del funzionamento della manifestazione: SAGRA DEL CAVOLO VERZA in tutti gli aspetti, l'Amministrazione può provvedere alla gestione dei servizi strumentali allo svolgimento della manifestazione stessa, con particolare riferimento agli aspetti promozionali, mediante accordi con la Pro Loco e/o con altre associazioni locali.

Articolo 53 - Assegnazione giornaliera dei posteggi vacanti.

- 1. I posteggi non occupati nella manifestazione: SAGRA DEL CAVOLO VERZA dagli assegnatari entro le ore 8,00, sono disponibili per l'assegnazione in spunta. Tale assegnazione è riservata a coloro che hanno presentato istanza per la manifestazione e sono stati esclusi dalla manifestazione per esaurimento di posti assegnabili.**

Articolo 54 - Scambio di posteggio.

- 1. Non è in alcun modo consentito lo scambio di posteggio tra operatori assegnatari di posteggio nella manifestazione: SAGRA DEL CAVOLO VERZA, né la cessione del proprio posteggio ad altri.**

Articolo 55 - Obblighi dei partecipanti.

- 1. I partecipanti alla manifestazione: SAGRA DEL CAVOLO VERZA sono obbligati all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di igiene, tributarie e fiscali, di pubblica sicurezza nonché dalle disposizioni del presente regolamento.**
- 1. Essi devono mantenere in ogni circostanza comportamenti di reciproca correttezza ed evitare qualsiasi turbamento al regolare svolgimento ed al buon andamento della manifestazione.**
- 1. Durante lo svolgimento della manifestazione è vietato l'uso di altoparlanti e di apparecchiature di emissione sonora.**
- 1. Ogni partecipante ha l'obbligo di lasciare lo spazio occupato pulito e sgombero da rifiuti.**
- 1. È vietato allacciarsi ad impianti esistenti dell'ENEL senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.**

Articolo 56 - Responsabilità

- 1. Con l'uso del posteggio l'assegnatario assume direttamente le responsabilità derivanti da danni, ragioni e diritti verso terzi da cui resta esclusa, in ogni caso, l'Amministrazione Comunale.**

Articolo 57 - Tassa di occupazione del suolo pubblico e quota di partecipazione.

- 1. Il Comune determina la misura, le modalità ed i termini di pagamento delle quota di partecipazione con atto deliberativo a parte secondo le disposizioni legislative vigenti dandone opportuna preventiva comunicazione ai partecipanti.**
- 2. La tassa di occupazione del suolo pubblico verrà riscossa dalla ditta appaltatrice e comunque secondo le regole operative previste dall'Ufficio Tributi del Comune. Le quote di partecipazione verranno pagate al Comune con conto corrente postale fornito.**
- 3. In caso di occupazione temporanea (spuntisti) l'operatore corrisponderà la quota di partecipazione ed ogni altra pertinente spesa**

che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno applicare, agli addetti alla riscossione secondo le tariffe vigenti.

Articolo 58 - Sanzioni.

1. Le violazioni alle prescrizioni della parte XIII sono punite con la sanzione da 25 euro a 500 euro ai sensi dell'articolo 7 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267 come modificato dall'articolo 16 della Legge 16 gennaio 2003 n° 3.
2. Per le violazioni di cui al presente articolo l'autorità competente è il Sindaco. Alla medesima autorità pervengono i proventi derivanti dai pagamenti in misura ridotta ovvero da ordinanze ingiunzione di pagamento.

Articolo 59 - Disposizione finale.

1. Vengono fatti salvi i diritti dei partecipanti alle manifestazioni realizzate prima dell'anno 2009, il cui elenco è allegato al presente Regolamento come parte integrante e sostanziale. (Allegato 5).
2. L'esercizio della vendita su area pubblica nel corso della manifestazione è regolamentato oltre che dalle disposizioni della legge e della presente delibera anche dai regolamenti comunali di polizia urbana, di igiene e dalle prescrizioni urbanistiche e viabilistiche vigenti nel Comune.
3. Sono motivo di decadenza di concessione del posteggio e conseguente esclusione dalla Sagra, il mancato rispetto delle norme sull'esercizio dell'attività disciplinata dalla Legge Regionale e dal presente Regolamento e dal mancato pagamento delle quote di partecipazione relative all'edizione precedente.
4. I reclami – di qualsiasi natura, dovranno essere presentati per iscritto entro la fine della manifestazione.
5. Per causa di forza maggiore ma anche per motivi indipendenti dal Comune la manifestazione, può cambiare data o anche essere soppressa o ridotta in tutto o in parte senza che ciò possa costituire causa di responsabilità da parte dell'Amministrazione Comunale.







